



Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Raporu

CAGDAS faktoring

Çağdaş Faktoring A.Ş.

23 Haziran 2026

Geçerlilik Dönemi 23.06.2026-23.06.2027

SINIRLAMALAR

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından Çağdaş Faktoring Anonim Şirketi hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu;

SPK'nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterlerin yanı sıra yine SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİST'de işlem gören şirketler için oluşturulan kriterler, 03 Ocak 2014 tarihinde yayınlanan II-17,1 sayılı tebliğin 5 maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen grup ayrımları dikkate alınarak Birinci grup, ikinci grup ve üçüncü grup şirketleri, yatırım ortaklıkları ve halka açık olmayan şirketler için ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu ilgili firmanın elektronik ortamda göndermiş olduğu 74 adet dosya altında bulunan belgeler, bilgiler, 2025 yılı faaliyetlerini içeren DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin 23.02.2026 tarihli bağımsız denetim raporu, firmanın kamuya açıklamış olduğu veriler ve ilgili firma hakkında uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler baz alınarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. Etik İlkelerini Bankalar Kanunu, Derecelendirme Kuruluşlarının Faaliyetlerini düzenleyen SPK ve BDDK yönetmelikleri, IOSCO ve OECD uluslararası kuruluşların genel kabul görmüş etik ilkeleri, genel kabul görmüş ahlaki teamülleri dikkate alarak hazırlamış ve internet sitesi aracılığı ile (www.kobirate.com.tr) kamuoyu ile paylaşmıştır.

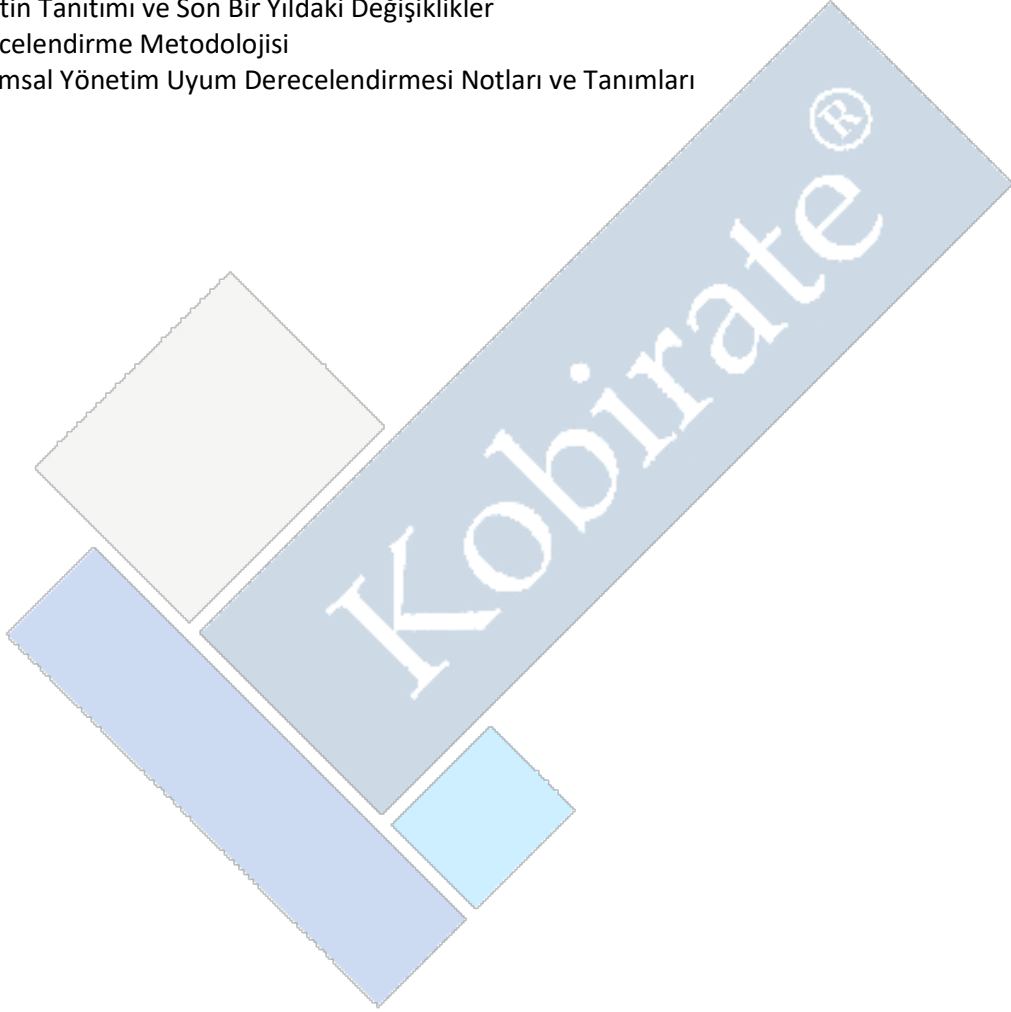
Derecelendirme her ne kadar birçok veriye dayanan bir değerlendirme olsa da sonuç itibariyle Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür.

Derecelendirme notu hiçbir şekilde bir borçlanma aracının satın alınması, elde tutulması, elden çıkartılması için bir tavsiye niteliğinde değildir. Bu rapor gerekçe gösterilerek şirkete yapılan yatırımlardan dolayı karşılaşılan her türlü zarardan KOBİRATE A.Ş. sorumlu tutulamaz.

© Bu raporun tüm hakları Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. 'ye aittir. İznimiz olmadan yazılı ve elektronik ortamda basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1. Revize Edilen Derecelendirme Sonucu	3
2. Revize Edilen Derecelendirme Sonucunun Gerekçeleri	5
3. Şirketin Tanıtımı ve Son Bir Yıldaki Değişiklikler	10
4. Derecelendirme Metodolojisi	14
5. Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Notları ve Tanımları	17



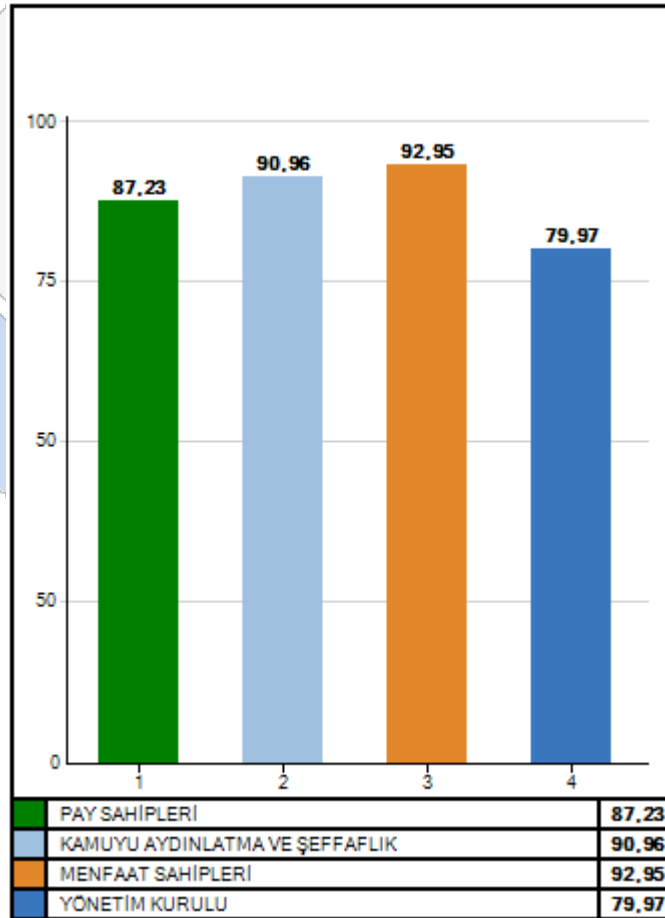
ÇAĞDAŞ FAKTORİNG A.Ş.

1. DERECELENDİRME SONUCU

BİST DIŞI ŞİRKET

SPK KURUMSAL YÖNETİM
İLKELERİNE UYUM NOTU

8.65





Kobirate®

Uluslararası Kredi Derecelendirme ve
Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.

Kobirate A.Ş. İletişim:

Derecelendirme Uzmanı:

Ahmet GENÇER (Lisans No:702316)

(216) 3305620 Pbx

ahmetgencer@kobirate.com.tr

www.kobirate.com.tr

Hasanpaşa Mahallesi, Ali Ruhi Sokak, No: 2, Kat:2, Daire:2 Kadıköy/İSTANBUL

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Komitesi

Burhan TAŞTAN

(Lisans No:700545)

Can TEKİN

(Lisans No:700573)

Nermin Z. UYAR

(Lisans No:702999)

2. REVİZE EDİLEN DERECELENDİRME SONUCUNUN GEREKÇELERİ

Çağdaş Faktoring A.Ş.'nin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluğunun derecelendirmesine ilişkin bu rapor belgeler üzerinde yapılan incelemeler, yönetici ve ilgililerle yapılan görüşmeler, kamuya açık bilgiler ile diğer detaylı inceleme ve gözlemlerle dayanarak hazırlanmıştır. Derecelendirme çalışması Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Metodolojisi baz alınarak yapılmıştır. Metodoloji ve derecelendirme sürecinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 Tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği esas alınmıştır.

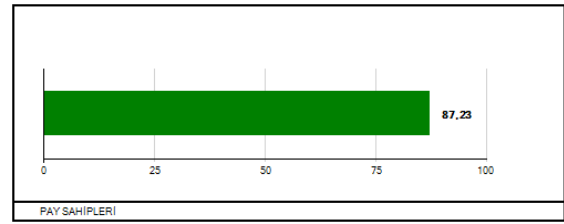
Şirket, Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, "BIST Dışı Şirketler İçin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi" metodolojisinde tanımlanan **360** kriterin incelenmesi ile değerlendirilmiştir. Derecelendirme çalışması Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu ana başlıkları altında yapılmış olup Çağdaş Faktoring A.Ş.'nin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Notu **8,65** olarak yukarı yönlü revize edilmiştir.

Bu sonuç, Çağdaş Faktoring'in Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağladığını ifade etmektedir. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş ve kontrol edilebilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma faaliyetleri ve şeffaflık iyi düzeydedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur, ancak büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkeleri

çerçevesinde bazı iyileştirmelere gereksinimi vardır.

Bölümlerin değerlendirmelerine aşağıda başlıklar halinde yer verilmiştir.

Pay Sahipleri bölümünde Şirketin notu **87,23** olarak yukarı yönlü revize edilmiştir.



Bu bölümde Şirket; Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması, Pay Sahiplerinin Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı, Pay Sahiplerinin Genel Kurula Katılım Hakkı, Pay Sahiplerinin Oy Hakkı, Azlık Hakları, Pay Sahiplerinin Kâr Payı Hakkı ve Pay Sahiplerinin Paylarını Devredebilme Hakkı başlıklarında **94** farklı kriter ile değerlendirilmiştir.

Pay sahipleri ile ilişkiler; Genel Müdür Yardımcısı Sn. Kemal ULUDAĞ ile Mali ve İdari İşler Müdürü Sn. Anıl KURNAZ tarafından, Mali ve İdari İşler Müdürlüğü bünyesinde sürdürülmektedir.

2025 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü genel kurul toplantısının tarihi ve gündemi, Yönetim Kurulunun 10.03.2026 tarih 2026/13 sayılı toplantısında belirlenmiştir. Genel Kurul 26.03.2026 tarihinde gerçekleştirilmiş ve sonucu 03.04.2026 tarihinde bir özel durum açıklaması ile kamuoyuna duyurulmuştur.

Şirket genel kurul toplantısını TTK md.416 çerçevesinde çağrısız olarak yapmıştır.

Genel kurul tutanağı ve hazırun cetveli üzerinde yapılan incelemelerde; şirketin

1.500.000.000- TL sermayesine karşılık gelen 1.500.000.000 adet hissenin tamamının asaleten temsil edildiği görülmüştür. Gündem maddelerinin ayrı ayrı oylandığı, oyların sayılıp pay sahiplerine toplantı bitmeden duyurulduğu tespit edilmiştir.

Oy hakkında imtiyaz bulunmamakta ve her bir pay bir oy kullanma hakkı vermektedir.

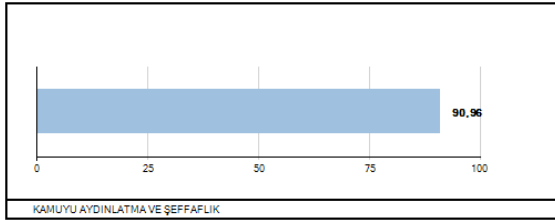
Şirketin Kâr Dağıtım Politikası oluşturulmuş, genel kurulda onaylanmış ve şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

26.03.2026 tarihinde yapılan genel kurulda 1.500.000.000.-TL olan şirket sermayesi 2.500.000.000.-TL'ye çıkarılmış, eklenen tutar geçmiş yıl kârlarından karşılanmıştır. Buna uygun olarak şirket ana sözleşmesinin sermaye ile ilgili 6. Maddesi de değiştirilmiştir.

Genel Kurul toplantısında kâr/zarar ile ilgili alınan kararlar raporumuzun **“iii. Kâr Dağıtım”** bölümünde açıklanmıştır.

Bu bölümde Genel Kurul ve Pay sahipleri ile ilgili bazı iyileştirmeler nedeniyle not yukarı revize edilmiştir.

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık;



Bu bölümde Şirket; Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; Kurumsal İnternet Sitesi ve Faaliyet Raporu başlıkları çerçevesinde **78** farklı kriter ile değerlendirilmiş, Şirketin notu **90,96** olarak yukarı yönlü revize edilmiştir.

Şirketin gerek kurumsal internet sayfası gerekse Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki bilgi ve belgeleri düzenli olarak güncellenmektedir.

Şirket bilgilendirmelerini yönetim kurulu tarafından hazırlanan, genel kurulca onaylanan ve kamuoyu ile de paylaşılan Bilgilendirme Politikaları çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

Şirkette kamunun aydınlatılmasında yapılacak bildirimlerden sorumlu ve imza yetkisini haiz kişiler; Genel Müdür Yardımcısı Sn. Kemal ULUDAĞ ile Mali ve İdari İşler Müdürü Sn. Anıl KURNAZ'dır.

2025 yılı bağımsız dış denetimi, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılmıştır. Düzenlenen raporlarda bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı herhangi bir durum olmamıştır. 2026 yılı denetiminin Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile yine DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

Kamunun aydınlatılmasında, şirketin kurumsal internet sitesi (www.cagdasfaktoring.com.tr) aktif ve etkin bir platform olarak kullanılmaktadır.

Çağdaş Faktoring Yönetim Kurulunun, faaliyet raporunu kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında birçok bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde hazırlamış olduğu görülmekle birlikte geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere;

Şirketin yönetim kurulu üyeleri, icra başkanı/genel müdür ile periyodik mali tablo ve raporların hazırlanmasından sorumlu bölüm başkanı veya bu

sorumluluğu üstlenmiş görevli ile yönetim kurulunca bir iş bölümü yapılmış ise periyodik mali tablo ve raporların hazırlanmasından sorumlu yönetim kurulu üyesi/üyelerinin yıllık faaliyet raporu ve periyodik mali tabloların şirketin finansal durumunu tam olarak yansıttığına ve şirketin mevzuata tam olarak uyduğuna dair sorumluluk beyanına,

Yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,

Yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde komitelerin çalışma esaslarına, komitelerin toplanma sıklığına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,

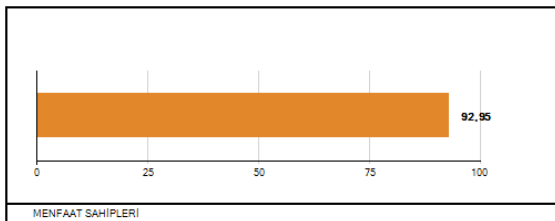
Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve çıkar çatışmasını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,

yer verilmesi, şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu güçlendirecektir.

Bu bölümle ilgili olarak Kurumsal İnternet sitesi ile ilgili bazı iyileştirmeler nedeniyle not yukarı yönlü olarak revize edilmiştir.

Menfaat Sahipleri bölümünden Şirketin aldığı not **92,95** olarak yukarı yönlü revize edilmiştir.



Bu bölümde Şirket; Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde göre; Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası, Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi, İnsan Kaynakları Politikası, Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler, Etik Kurallar ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk başlıkları altında **62** farklı kriter ile değerlendirilmiştir.

Şirketin menfaat sahiplerini ilgilendiren birçok prosedürün ihtiyaca göre güncellenmekte, ilgililerin değişiklikler ve yeni süreçler hakkında bilgilendirmekte olduğu izlenimi edinilmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkelerinde menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar grubu olarak tanımlanmıştır.

Şirketin, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarına saygılı olduğu, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, anılan grubun çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde, şirketin itibarı da gözetilerek koruma gayreti içinde olduğu izlenimi edinilmiş, bu amaçla birçok iç düzenleme yapıldığı görülmüştür.

22.05.2003 tarihli 4857 sayılı İş yasasını referans alınarak çalışanlara yönelik bir Tazminat Politikası oluşturulmuş, Yönetim Kurulunun onayından sonra 19.08.2015 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulda pay sahiplerin bilgisine sunulmuştur.

İşe alma, çalışma koşulları, sicil dosyaları, disiplin uygulamaları, personelin yetki ve sorumlulukları, ücret, sağlık hakları, izin

hakları, terfiler, görev değişiklikleri ve işten çıkarma, ölüm, istifa, emeklilik ve eğitim prosedürleri belirlenmiş ve uygulamada bu politikalara sadık kalındığı gözlenmiştir.

Gerek müşterilerle gerekse tedarikçilerle ilişkiler detaylı sözleşmelere dayandırılarak sürdürülmektedir.

Faaliyetler sırasında müşteriler ve tedarikçilerden edinilen belge ve bilgiler ticari sırrın güvenliği kapsamında ilgisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmamasını teminen muhafaza altına alınmıştır.

Tüm çalışanların uymak zorunda olduğu Etik İlkeler hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca onaylanarak şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlamıştır. Çalışanların etik ilkelere aykırı tutumu tespit edildiğinde, uygulanacak yaptırımlar da disiplin ve ceza yönetmeliği ve iş sözleşmelerinde de yer almaktadır.

Dönem içinde çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava bulunmamaktadır.

Şirkette Mayıs/2026 sonu itibarıyla merkez ve şubeler dahil 270 personel görev yapmaktadır.

Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi Şirketçe yapılmaktadır.

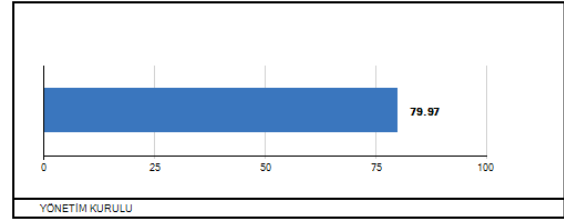
Şirketçe çalışanlarına yönelik olarak eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Bu bölümde menfaat sahipleri ile ilgili bazı iyi uygulamalar nedeniyle not revize edilmiştir.

Yönetim Kurulu bölümünde ise Şirketin aldığı not **79,97** olarak teyit edilmiştir.

Bu bölümde Şirket; Yönetim Kurulunun İşlevi, Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları,

Yönetim Kurulunun Yapısı, Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli, Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar başlıkları çerçevesinde **126** farklı kriter ile değerlendirilmiştir.



Yönetim kurulunun, aldığı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla ve öncelikle uzun vadeli çıkarları gözeterek, şirketi idare ve temsil etmekte olduğu izlenimi edinilmiştir. Yönetim kurulu bu anlamda şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyulacak insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir.

Şirket yönetim kurulu 1 (bir) başkan ve 4 (dört) üye olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşmaktadır. Bu haliyle yönetim kurulunun oluşturulmasında en az beş üyenin bulunması koşuluna uyulmuş olup yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları ve komitelerin oluşumu ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmeleri bakımından üye sayısının yeterli olduğu görülmüştür.

Yönetim Kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunmaktadır. Kurulun, Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı dışında kalan 2 (iki) üyesi icracı olmayan üyelerdir. Üyelerin çoğunluğunun icracı olan üyelerden olması ilkelere uygun olmayan yapılanmaya işaret etmektedir. İcracı olmayanlardan 1 (bir) üyenin ise SPK kriterlerine göre bağımsızlık niteliğini haiz olduğu yetkililerce belirtilmiş

olmakla birlikte anılan üyeden bağımsızlık beyanı alınmamıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerine uyumun sağlanması açısından kuruldaki bağımsız üye sayısının 2 (iki) olması ve bağımsızlık beyanı alınması uygun olacaktır.

Yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmaktadır.

Yönetim kurulu 2025 yılında 57 kez, Mayıs/2026 itibarıyla ise 28 kez toplanmıştır.

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilebilmesi için Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur. Yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi oluşturulmamış, Kurumsal Yönetim Komitesinin bu komitelerin görevlerini de yerine getirmesi planlanmıştır.

Kurumsal Yönetim ilkelerine uygun olarak yapılandırılan komiteler dışın şirketin Kredi Komitesi, Aktif Pasif Komitesi ve Sorunlu Krediler komitesi bulunmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve yazılı dokümanlar olarak elektronik ortamda kamuya açıklanmıştır.

Bu formel düzenlemelerin bulunmasına karşın komitelerin etkin çalışması

bulunmamaktadır. Denetim Komitesinin yapılanması ise ilkelerle uyumlu değildir.

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve elektronik ortamda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu iç düzenleme yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş ve 19.08.2015 tarihinde yapılan genel kurulda pay sahiplerinin onayına sunulmuştur.

Şirketin, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç ve kredi vermediği veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmadığı veya lehine kefalet gibi teminatlar vermediği öğrenilmiştir.

3. ŞİRKETİN TANITIMI VE SON BİR YILDA YAŞANAN DEĞİŞİKLİKLER

A- Şirket Tanıtımı



Şirket Unvan	: Çağdaş Faktoring A.Ş.
Şirket Adresi	: Esentepe Mah. Yıldız Posta Cad. No:9 34394, Şişli / İSTANBUL
Şirket Telefonu	: (0212) 217 71 71
Şirket Faksı	: (0212) 217 02 45
E-Posta	: info@cagdasfactoring.com.tr
Şirket Web Adresi	: www.cagdasfactoring.com.tr
Şirketin Kuruluş Tarihi	: 30.01.1994
Şirket Ticaret Sicil No	: 310673 İstanbul Ticaret Odası
Şirketin Mersis Numarası	: 0217000545100016
Şirketin Vergi Numarası	: İstanbul Mecidiyeköy VD. - 2170005451
Şirketin Ödenmiş Sermayesi	: 2.500.000.000.-TL
Şirketin Faaliyet Alanı	: Faktoring işlemleri
Faaliyette Bulunduğu Sektör	: Faktoring

Derecelendirme ile İlgili Şirket Temsilcisi:

Kemal ULUDAĞ

Genel Müdür Yardımcısı

kuludag@cagdasfactoring.com.tr

(0212) 217 7171

ŞİRKETİN KISA TARİHÇESİ

Çağdaş Faktoring A.Ş. 3 Şubat 1994 tarih ve 3463 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanarak kuruluşu tescil edilmiş ve aynı yıl faaliyete geçmiştir. Şirket unvanı 9 Temmuz 2012 tarihinde tescil edilerek Çağdaş Faktoring A.Ş. olmuştur. Şirket'in faaliyet konusu yurtiçi ve yurtdışı mal alım satımı veya hizmeti arzı ile uğraşan işletmelerin bu satışları dolayısıyla doğmuş veya doğacak her çeşit faturalı alacaklarının alımı, satımı, temellük edilerek tahsili ve başkalarına temlik, bu alacaklara karşılık peşin ödemelerde bulunarak finansal kolaylıklar sağlaması gibi her türlü faktoring hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ile konuya ilişkin her türlü danışmanlık, organizasyon ve muhasebe hizmetlerinin verilmesi işlemlerini faktoring şirketlerinin kuruluş ve çalışma esaslarını belirleyen mevzuata uygun olarak yapmaktır.

Şirket, faaliyetlerini 13 Aralık 2012 tarih ve 28496 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu" ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK")'nun "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik"i çerçevesinde sürdürmektedir. Şirket, faktoring faaliyetlerini tek bir coğrafi bölgede (Türkiye) sürdürmektedir. Mayıs/2026 tarihi itibarıyla Şirket'in çalışan sayısı 270'tir.

Rapor Yazım Tarihi İtibariyle Şirketin Ortaklık Yapısı

Ortak Adı	Payı (TL)	Payı (%)
Melissa GÜLMEZGİL BAĞ	2.475.000.000,00	99
Alen BAĞ	25.000.000,00	1
TOPLAM	2.500.000.000,00	100

Kaynak: www.kap.gov.tr

Çağdaş Faktoring A.Ş.'nin Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ve Yönetim Kurulu ve Üst Yönetime bağlı kurullara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Yönetim Kurulu	Melissa	GÜLMEZGİL BAĞ	Yönetim Kurulu Başkanı
	Dursun Ali	ALP	Yönetim Kurulu Başkan Vekili Bağımsız Üye
	Erdoğan	ÖZEN	Yönetim Kurulu Üyesi
	Alen	BAĞ	Yönetim Kurulu Üyesi
	Kemal	ULUDAĞ	Yönetim Kurulu Üyesi

Üst Yönetim	Erdoğan	ÖZEN	Genel Müdür
	Kemal	ULUDAĞ	Genel Müdür Yardımcısı
	Hakan	SADİ	Genel Müdür Yardımcısı
	Yeliz	KAYA	Genel Müdür Yardımcısı

Komiteler	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Şirketteki Görevi
Denetimden Sorumlu Komite	Dursun Ali ALP	Üye	Yönetim Kurulu Başkan Vekili Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	Dursun Ali Alp	Üye	Yönetim Kurulu Başkan Vekili Bağımsız Üye
	Melissa GÜLMEZGİL BAĞ	Üye	Yönetim Kurulu Başkanı
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Dursun Ali ALP	Üye	Yönetim Kurulu Başkan Vekili Bağımsız Üye

Yatırımcı İlişkileri	Kemal	ULUDAĞ	Genel Müdür Yardımcısı
	Anıl	KURNAZ	Mali ve İdari İşler Müdürü

Şirketin bazı finansal kalemlerinin son iki yılı ile Sektör karşılaştırması

(Bin TL)	SEKTÖR 31.12.2024	ÇAĞDAŞ 31.12.2024	SEKTÖR 31.12.2025	ÇAĞDAŞ 31.12.2025
Ciro	1.238.090.983	31.120.847	1.724.707.343	55.223.008
Aktif Büyüklüğü	315.978.607	12.059.680	457.844.406	18.018.832
Factoring Alacakları	287.991.598	10.762.896	410.360.315	16.333.415
Öz kaynaklar	57.220.555	3.014.244	93.119.358	5.238.707
Net Kar	21.196.185	1.582.141	31.226.768	2.469.232

Kaynak : www.cagdasfactoring.com.tr

Şirketin Kar/Zarar Tablosunda yer alan bazı finansal kalemlerinde son iki yılsonuna ait karşılaştırma (Bin TL)

(Bin TL)	31.12.2024	31.12.2025	Değişim %
Factoring Gelirleri	5.612.058	10.678.995	90,28
Finansman Giderleri	2.891.128	5.253.074	81,69
Esas Faaliyet Giderleri	490.706	791.074	61,21
Net Dönem Kârı	1.582.141	2.469.232	55,06

Kaynak : www.cagdasfactoring.com.tr

B- Son Bir Yıl İçerisinde Şirkette Yaşanan Değişiklikler:

i. Sermaye ve Ana Sözleşme Değişiklikleri

26.03.2026 tarihinde yapılan Genel Kurulda Şirket sermayesi 1.500.000.000.-TL'den 2.500.000.000.-TL'ye çıkartılmış ve bu kapsamda ana sözleşmenin 6. Maddesi değiştirilmiştir.

ii. Yönetim ve Organizasyon Değişiklikleri

İnceleme dönemi içerisinde Yönetim Kurulu ve Yöneticiler hakkında mevzuat hükümlerine aykırı herhangi bir adli yaptırım bulunmamaktadır. İnceleme dönemi içerisinde Yönetim Kurulu Başkanı Dikran GÜLMEZGİL vefat etmiş Yönetim Kurulu Başkanlık Görevine Melissa GÜLMEZGİL BAĞ atanmış, Genel Müdür Yardımcısı Tacettin AYAN ve Faruk ÇEVİK görevden ayrılmıştır. Hakan SADİ 2025 yılında Pazarlama ve Satıştan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve 2026 yılında Yeliz KAYA Krediler ve İstihbarat Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmışlardır. Şirketin Genel Müdürlük dışında 37 şubesi bulunmaktadır. Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri bulunmamaktadır.

iii. Kâr Dağıtımı

Çağdaş Faktoring A.Ş. 2025 yılı faaliyetlerinden 2.469.232 Bin TL Net Dönem Kârı elde etmiştir. 26.03.2026 tarihinde yapılan ve 2025 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü genel kurulda gündemin 10. maddesinde alınan karara göre "Ortaklara dağıtılacak kâr miktarı görüşüldü. BDDK'dan alınacak izin doğrultusunda 31.12.2026 tarihine kadar Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde dağıtılmamış kârlardan BDDK'nın uygun göreceği tutarda paydaşlara kâr payı dağıtılmasına oybirliği ile karar verilmiştir."

iv. Politikalar

İzleme dönemi içerisinde şirket politikalarında (Bilgilendirme Politikası, Kâr Dağıtım Politikası, Ücret Politikası, Tazminat Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Bağış ve Yardım Politikası ve Etik Kurallar) herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Anılan politikalar şirketin kurumsal internet sitesinden kamuya paylaşılmaktadır.

4- DERECELENDİRME METODOLOJİSİ

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi, şirketlerin yönetim yapılarının, yönetilme biçiminin, pay sahipliği ve menfaat sahipliğini ilgilendiren düzenlemelerin, tam anlamıyla şeffaf ve doğru bilgilendirmenin günümüz modern Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun yapıp yapılmadığını inceleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir.

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), 1998 yılında üye ülkelerin kurumsal yönetim konusunda görüşlerini değerlendirmek ve bağlayıcı olmayan birtakım ilkeler belirlemek üzere bir çalışma grubu oluşturmuştur.

Çalışmada genel kabul gören diğer bir konu ise ilkelerin zaman içinde değişime açık olduğudur. Sözü edilen ilkeler öncelikle hisseleri borsada işlem gören şirketlere odaklı olmakla birlikte, bu ilkelerin borsada kayıtlı olmayan özel şirketler ve kamu sermayeli şirketlerde de uygulanmasının faydalı olacağı yine OECD'nin bu ilk çalışmasında vurgulanmaktadır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri, OECD Bakanlar Kurulu tarafından 1999 yılında onaylanarak bu tarihten sonra dünya genelindeki karar alıcılar, yatırımcılar, şirketler ve diğer paydaşlar açısından uluslararası bir referans kaynağı haline gelmiştir.

Onaylandığı tarihten bu yana, bu ilkeler, kurumsal yönetim kavramını gündemde tutarken hem OECD üyesi ülkeleri hem de diğer ülkelerdeki yasama ve düzenleme girişimleri için yol gösterici olmuştur. OECD tarafından ilk kez 1999 yılında ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkeleri ilk defa 2004 yılında güncellenmiş ve Türkiye'nin G20

Dönem Başkanlığı sürecinde, 10 Nisan 2015 yılında İstanbul'da son şeklini almıştır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde kurumsal yönetim dört temel prensip üzerine kuruludur. Bunlar adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleridir. Türkiye bu gelişmeleri yakından takip ederek, 2001 yılında TÜSİAD çatısı altında oluşturulan çalışma grubunun çabalarıyla "Kurumsal yönetim: En iyi uygulama kodu" rehberini hazırlamıştır. Bu çalışmanın ardından Sermaye Piyasası Kurulu 2003 yılında "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri" çalışmasını yayımlamış, uluslararası gelişmeleri dikkate alarak 2005, 2010, 2012, 2013, 2014 ve 2020 yıllarında güncellemiştir.

"Uygula ya da Açıkla" prensibini esas alan SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumun bir beyan halinde duyurulması zorunluluğu 2004 yılında Türk şirketlerinin hayatına girmiştir. Takip eden yıl Kurumsal Yönetim Uyum Beyanlarına yıllık faaliyet raporlarında yer vermek mecburi hale getirilmiştir.

SPK yeni bir kurumsal yönetim raporlama çerçevesi oluşturmaya karar vermiş olup, yeni çerçeve 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni ve 11.01.2019 tarihli duyuruyla kamuya paylaşılmıştır. Yeni raporlama çerçevesi kapsamında ise açıklamalar aşağıdaki düzende yapılmasına karar verilmiştir. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Uyum Raporu Formatı'nın ("URF") açıklanması ve Mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun ("KYBF") açıklanması. Türk Ticaret Kanunu ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca, URF ve KYBF'nin

genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta önce olmak üzere, yıllık faaliyet raporları ile aynı tarihte ve yıllık finansal raporların KAP'ta ilan süresini geçmemek kaydıyla KAP'ta duyurulması gerekmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)' nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu internet sitesinde uyum çerçevesi yayınlanmıştır. Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi A- Genel İlkeler B Çevresel İlkeler C- Sosyal İlkeler D Kurumsal Yönetim İlkeleri Başlıkları altında incelenmiştir.

"Uygula veya Açıkla" prensibine göre uygulama belirlenmiştir. Yıllık faaliyet raporlarında sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya ve meydana gelen etkilerine ilişkin olarak açıklamaya yer vermesi öngörülmüştür. Dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi öngörülmüştür.

Kurumsal Yönetim İlkeleri; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır.

Kobirate A.Ş. tarafından oluşturulan ŞUBAT 2022 tarihli revizyon Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Metodolojisi, BIST'de işlem gören şirketler, bankalar, yatırım ortaklıkları ve halka açık olmayan şirketler için;

SPK'nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterlerin yanı sıra Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ile yine SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bir derecelendirme sürecinde iş akışının ve analiz yönteminin Kobirate A.Ş. Etik İlkelerine tam anlamıyla uygunluğu gözetilmektedir.

Derecelendirme sürecinde firmaların kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu ölçebilmek için HALKA AÇIK OLMAYAN ŞİRKETLERDE Şirketlerde 360 kriter kullanılmaktadır. Belirlenen kriterler Kobirate A.Ş.'ye ait olan yazılım programı PERFECRATE ile "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Soru Setlerine" dönüştürülmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunun 12.04.2013 Tarih ve 36231672-410.99(KBRT)-267/3854 sayılı yazıları ile belirlediği Yeni Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum derecelendirmelerinde kullanılacak ağırlıkları Kobirate A.Ş. tarafından aynen uygulanmakta olup bu oranlar aşağıdaki şekildedir:

Pay Sahipleri %25,
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık %25,
Menfaat Sahipleri %15,
Yönetim Kurulu %35

Sermaye Piyasası Kurulunun 19.07.2013 tarih ve 36231672-410.99 (KBRT) 452 sayılı yazıları ile şirketimize bildirilen 01.02.2013

tarih ve 4/105 sayılı kurul kararı ile SPK'nın yayımladığı kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen asgari unsurların yerine getirilmiş olması halinde o ilkeden en çok tam puanın % 85'inin verilebileceği asgari unsurları aşan iyi kurumsal yönetim ilkelerinin derecelendirme notuna katılmış olmasını sağlayacak yeni soru/ yöntemlerin metodolojiye katılması gerektiği tebliğ edilmiştir.

Şirketimizce oluşturulan 2022 ŞUBAT revizyon kurumsal yönetim uyum derecelendirme metodolojisi; Sermaye Piyasası Kurulunun 03.01.2014 tarihinde yayımlamış olduğu Kurumsal Yönetim tebliğinde belirlenen kurumsal yönetim ilkelerinin asgari koşullarının yerine getirilmesi halinde tüm kriterler aynı kategoride değerlendirilip ilgili kriterin o bölümden alacağı tam puanın ancak %85 ile sınırlandırılmıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenen kriterlerin şirket tarafından iyi uygulanması ve içselleştirilmesini içeren kurumsal yönetim uygulamaları ve şirketimizce belirlenen farklı iyi kurumsal yönetim uygulama kriterlerine şirket tarafından uyulması ve uygulanması ile bölüm puanlarını 100'e tamamlayan bir sistemle derecelendirme yapılmaktadır.

Şirketin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Komitesi'nden alacağı genel değerlendirme puanı 0-10 Aralığında olmaktadır. Bu puantajda 10 mükemmel, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine tam anlamıyla uyumlu anlamına, 0 ise çok zayıf mevcut yapıda, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleriyle hiçbir anlamda uyum bulunmadığı anlamına gelmektedir.

5- KOBİRATE ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ
A. Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM DERECELENDİRME NOTLARI VE TANIMLARI

NOT	TANIMLARI
9-10	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine en üst düzeyde katılmaya/endekste kalmaya hak kazanmıştır
7-8,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerinde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine dahil edilmeye/endekste kalmaya hak kazanmıştır
6-6,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine orta düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta fakat iyileştirme gereksinimi vardır. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Menfaat sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşullarında bazı iyileştirme gereksinimi vardır.

NOT	TANIMLARI
4-5,9	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine asgari düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş tam ve etkin değildir. Şirket için oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Pay sahipleri hakları, Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları, Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşullarında, Kurumsal yönetim ilkelerine göre önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır. Bu koşullar altında şirket BİST kurumsal yönetim endeksine katılmaya uygun değildir.</p>
< 4	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlayamamıştır. İç Kontrol sistemlerini oluşturamamış Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilememiş ve bu riskler yönetilememektedir. Şirket kurumsal yönetim ilkelerine her kademedede duyarlı değildir. Pay sahipleri hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları ve yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları önemli derecede zaaf içerikte ve yatırımcı için maddi kayıplara neden olabilecek düzeydedir.</p>