



## ***Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Raporu***



***PINAR SU VE İÇECEK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.***

18 Kasım 2022

Geçerlilik Dönemi 18.11.2022-18.11.2023

## SINIRLAMALAR

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş. hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu;

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği"nde belirtilen kriterlerin yanı sıra yine Kurul tarafından 02 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ve SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİST'de işlem gören şirketler için oluşturulan kriterler, 03 Ocak 2014 tarihinde yayınlanan II-17,1 sayılı tebliğin 5 maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen grup ayrımları dikkate alınarak Birinci grup, ikinci grup ve üçüncü grup şirketler ve yatırım ortaklıkları olarak ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu ilgili firmanın elektronik ortamda göndermiş olduğu 106 adet dosya altında bulunan; belgeler, bilgiler ile firmanın kamuya açıklamış olduğu veriler ve ilgili firma ofislerinde uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler ve görüşmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. Etik İlkelerini Bankalar Kanunu, Derecelendirme Kuruluşlarının Faaliyetlerini düzenleyen SPK ve BDDK yönetmelikleri, IOSCO ve OECD uluslararası kuruluşların genel kabul görmüş etik ilkeleri, genel kabul görmüş ahlaki teamülleri dikkate alarak hazırlamış ve internet sitesi aracılığı ile ([www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)) kamuoyu ile paylaşmıştır.

Derecelendirme her ne kadar birçok veriye dayanan bir değerlendirme olsa da sonuç itibarıyla Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür.

Derecelendirme notu hiçbir şekilde bir borçlanma aracının satın alınması, elde tutulması, elden çıkartılması için bir tavsiye niteliğinde değildir. Bu rapor gerekçe gösterilerek şirkete yapılan yatırımlardan dolayı karşılaşılan her türlü zarardan KOBİRATE A.Ş. sorumlu tutulamaz.

© Bu raporun tüm hakları Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. 'ye aittir. İznimiz olmadan yazılı ve elektronik ortamda basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

## İÇİNDEKİLER

1.Derecelendirmenin Özeti ve Sonucu	3
2.Derecelendirme Metodolojisi	6
3.Şirketin Tanıtımı	9
4.Derecelendirmenin Bölümleri	
A. Pay Sahipleri	16
a. Pay Sahipliği Hakkının Kolaylaştırılması	16
b. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	17
c. Genel Kurula Katılım Hakkı	17
d. Oy Hakkı	18
e. Azlık Hakları	19
f. Kâr Payı Hakkı	19
g. Payların Devri	19
B. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	20
a. Kurumsal İnternet Sitesi	21
b. Faaliyet Raporu	21
C. Menfaat Sahipleri	23
a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	23
b. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	24
c. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	24
d. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler	25
e. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	25
f. Sürdürülebilirlik	25
D. Yönetim Kurulu	27
a. Yönetim Kurulunun İşlevi	27
b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	28
c. Yönetim Kurulunun Yapısı	28
d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	28
e. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler	29
f. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	30
5.Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Notları ve Tanımları	32



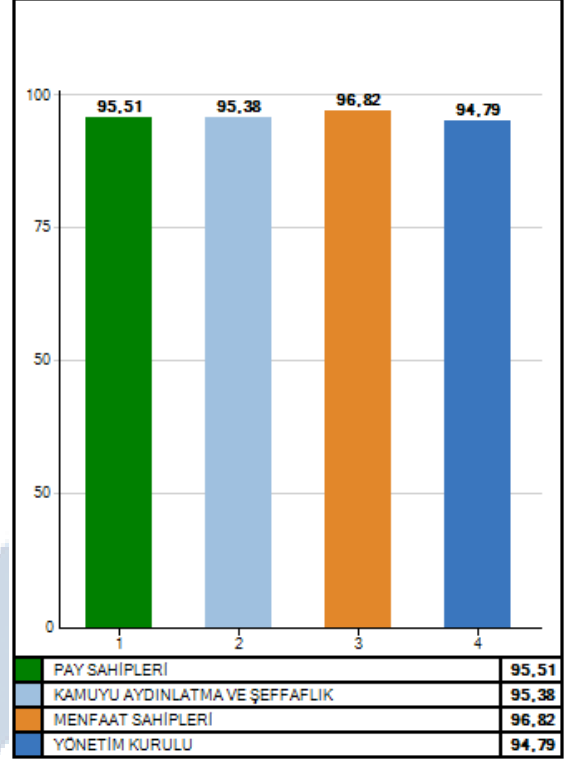
## PINAR SU VE İÇECEK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

### SPK KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM NOTU

9.54

#### Kobirate A.Ş. İletişim:

Serap Çembertaş (216) 330 5620 Pbx  
[serapcembertas@kobirate.com.tr](mailto:serapcembertas@kobirate.com.tr)  
[www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)



### DERECELENDİRMENİN ÖZETİ VE SONUCU

Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluğunun derecelendirmesine ilişkin bu rapor şirket merkezinde belgeler üzerinde yapılan incelemeler, yönetici ve ilgililerle yapılan görüşmeler, kamuya açık bilgiler ile diğer detaylı inceleme ve gözlemlere dayanarak hazırlanmıştır. Derecelendirme çalışması Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Metodolojisi baz alınarak yapılmıştır.

Metodoloji ve derecelendirme sürecinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 Tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler ile yine Kurul tarafından 02 Ekim 2020 Tarih ve 31262 sayılı Resmi

Gazete'de yayınlanan Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a) ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler esas alınmıştır.

Kurul Karar Organı'nın 13.01.2022 tarih ve 2/27 sayılı Kararı Uyarınca Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş. BIST Üçüncü Grup Şirketler listesinde yer almaktadır. Şirket, Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, BIST Üçüncü Grup Şirketler için hazırladığı metodolojisinde tanımlanan 446 kriterin incelenmesi ile değerlendirilmiştir.

Derecelendirme çalışması Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu ana başlıkları

altında yapılmış olup Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Notu **9,54** olarak teyit edilmiştir.

Bu sonuç şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağladığını göstermektedir. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş ve kontrol edilebilmektedir. Kamuyu aydınlatma faaliyetleri ve şeffaflık üst düzeydedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile önemli ölçüde örtüşmektedir. Sonuç olarak; ulaşılan bu not, şirketin BIST Kurumsal Yönetim Endeksinde bulunmayı üst düzeyde hak ettiğini ifade etmektedir.

Özet olarak ana başlıklar halinde derecelendirme çalışmasına bakıldığında;

Pay Sahipleri bölümünden Pınar Su'nun ulaştığı notu **95,51** olarak belirlenmiştir.

Bu bölümde genel olarak şirketin SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı görülmektedir. Sağlıklı çalışan bir Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunması, genel kurul davetleri ve genel kurul toplantılarının usulüne uygun olarak yapılması, pay sahiplerinin gündem maddeleri hakkında yeterli bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere detaylı bir bilgilendirme dokümanı hazırlanması, kâr dağıtım politikası oluşturulması ve genel kurulun onayına sunulması kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmış olması olumlu uygulamalar olarak göze çarpmaktadır. Şirketin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde bu bölümle ilgili olarak uyulması zorunlu kılınan maddelere tam uyum sağladığı görülmüştür.

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık bölümünde şirketin notu **95,38** olarak belirlenmiştir. Şirket, kamuyu aydınlatma konusundaki çalışmalarını kurumsal internet sitesinde yayınladığı bilgilendirme politikasına uygun olarak yapmaktadır. Şirketin kurumsal internet

sayfasında ([www.pinarsu.com.tr](http://www.pinarsu.com.tr)) ilkelerde sayılan ve kullanıcıların ihtiyaç duyabileceği ve ortaklıkla ilgili birçok güncel bilgiye ulaşılabilmesi olumlu bir uygulama olarak görülmüştür. Şirketin kurumsal internet sitesi ve yıllık faaliyet raporlarının kurumsal yönetim ilkelerini çok büyük ölçüde karşılamakta olduğu anlaşılmıştır.

Menfaat Sahipleri Bölümünde şirketin notu **96,82** olarak belirlenmiştir.

Bu bölümde şirket SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamıştır. Şirketin oldukça kapsamlı bir İnsan Kaynakları Politikası hazırladığı, işe alım, performans değerlendirme, yükselme, ödüllendirme, izin ve sosyal haklar gibi çalışanları ilgilendiren konularda gerekli prosedürleri oluşturduğu görülmüştür. Yönetim organigramına uygun yönetmelik ve şirket içi düzenlemeler hazırlanmış, birimlerin görevleri, iş tanımları ve süreçleri belirlenmiştir. Hazırlanan bu iç düzenlemeler hakkında çalışanlara gerekli duyurular yapılmıştır.

Tüm çalışanların uymak zorunda olduğu kapsamlı bir etik kodu bulunmakta olup çalışanların bu kurallara uygun davranmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kurumsal sosyal sorumluluk politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.

Şirketin Sürdürülebilirlik uygulamaları Yaşar Topluluğu Şirketleri ile paralel olarak devam etmektedir.

Yönetim Kurulu bölümünde ise şirketin ulaştığı notu **94,79** olarak belirlenmiştir.

Yönetim kurulunun; şirketin stratejik hedeflerini tanımladığı, şirket yönetiminin performansını denetlediği, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye ve iç düzenlemelere uygunluğunu gözetmekte olduğu belirlenmiştir.

Yönetim kurulu başkanlığı ve genel müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından ifa edilmektedir.

İlkelerde anılan denetim, kurumsal yönetim ve riskin erken saptanması komiteleri oluşturulmuş, çalışma prensipleri belirlenerek yazılı dokümanlar olarak hazırlanmıştır. Diğer yandan, 7 (yedi) üyeden oluşan yönetim kurulunda 2 (iki) bağımsız üye bulunması ilkelere uygundur. Diğer yandan kurulda 4 (dört) kadın üyeye yer verilmesi ilkelere uyumu güçlendirmektedir. Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme politikası belirlenmiş ve genel kurulda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.



## 2. DERECELENDİRME METODOLOJİSİ

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi, şirketlerin yönetim yapılarının, yönetilme biçiminin, pay sahipliği ve menfaat sahipliğini ilgilendiren düzenlemelerin, tam anlamıyla şeffaf ve doğru bilgilendirmenin günümüz modern Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun yapıp yapılmadığını inceleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir.

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), 1998 yılında üye ülkelerin kurumsal yönetim konusunda görüşlerini değerlendirmek ve bağlayıcı olmayan bir takım ilkeler belirlemek üzere bir çalışma grubu oluşturmuştur.

Çalışmada genel kabul gören diğer bir konu ise ilkelerin zaman içinde değişime açık olduğudur. Sözü edilen ilkeler öncelikle hisseleri borsada işlem gören şirketlere odaklı olmakla birlikte, bu ilkelerin borsada kayıtlı olmayan özel şirketler ve kamu sermayeli şirketlerde de uygulanmasının faydalı olacağı yine OECD'nin bu ilk çalışmasında vurgulanmaktadır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri, OECD Bakanlar Kurulu tarafından 1999 yılında onaylanarak bu tarihten sonra dünya genelindeki karar alıcılar, yatırımcılar, şirketler ve diğer paydaşlar açısından uluslararası bir referans kaynağı haline gelmiştir.

Onaylandığı tarihten bu yana, bu ilkeler, kurumsal yönetim kavramını gündemde tutarken, hem OECD üyesi ülkeleri hem de diğer ülkelerdeki yasama ve düzenleme girişimleri için yol gösterici olmuştur. OECD tarafından ilk kez 1999 yılında ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkeleri ilk defa 2004 yılında güncellenmiş ve Türkiye'nin G20 Dönem Başkanlığı sürecinde, 10 Nisan 2015 yılında İstanbul'da son şeklini almıştır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde kurumsal yönetim dört temel prensip üzerine kuruludur, Bunlar adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleridir.

Türkiye bu gelişmeleri yakından takip ederek, 2001 yılında TÜSİAD çatısı altında oluşturulan çalışma grubunun çabalarıyla "Kurumsal yönetim: En iyi uygulama kodu" rehberini hazırlamıştır. Bu çalışmanın ardından Sermaye Piyasası Kurulu 2003 yılında "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri" çalışmasını yayımlamış, uluslararası gelişmeleri dikkate alarak 2005, 2010, 2012, 2013, 2014 ve 2020 yıllarında güncellemiştir.

"Uygula ya da Açıkla" prensibini esas alan SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumun bir beyan halinde duyurulması zorunluluğu 2004 yılında Türk şirketlerinin hayatına girmiştir. Takip eden yıl Kurumsal Yönetim Uyum Beyanlarına yıllık faaliyet raporlarında yer vermek mecburi hale getirilmiştir.

SPK yeni bir kurumsal yönetim raporlama çerçevesi oluşturmaya karar vermiş olup, yeni çerçeve 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni ve 11.01.2019 tarihli duyuruyla kamuya paylaşılmıştır. Yeni raporlama çerçevesi kapsamında ise açıklamalar aşağıdaki düzende yapılmasına karar verilmiştir. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Uyum Raporu Formatı'nın ("URF") açıklanması ve Mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun ("KYBF") açıklanması. Türk Ticaret Kanunu ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca, URF ve KYBF'nin genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta önce olmak üzere, yıllık faaliyet raporları ile aynı tarihte ve yıllık finansal raporların KAP'ta ilan süresini geçmemek kaydıyla KAP'ta duyurulması gerekmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu internet sitesinde uyum çerçevesi yayınlanmıştır. Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi A- Genel İlkeler B Çevresel İlkeler C- Sosyal İlkeler D Kurumsal Yönetim İlkeleri Başlıkları altında incelenmiştir.

“Uygula veya Açıkla” prensibine göre uygulama belirlenmiştir. Yıllık faaliyet raporlarında sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyorsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya ve meydana gelen etkilerine ilişkin olarak açıklamaya yer vermesi öngörülmüştür. Dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi öngörülmüştür.

Kurumsal Yönetim İlkeleri; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır.

Kobirate A.Ş. tarafından oluşturulan ŞUBAT 2022 tarihli revizyon Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Metodolojisi, BIST’de işlem gören şirketler, bankalar, yatırım ortaklıkları ve halka açık olmayan şirketler için;

SPK’nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde belirtilen kriterlerin yanı sıra Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)” ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ile yine SPK’nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bir derecelendirme sürecinde iş akışının ve analiz yönteminin Kobirate A.Ş. Etik İlkelerine tam anlamıyla uygunluğu gözetilmektedir.

Derecelendirme sürecinde firmaların kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu ölçebilmek için BIST üçüncü Grup Şirketlerde 446 kriter kullanılmaktadır. Belirlenen kriterler Kobirate A.Ş.’ye ait olan yazılım programı PERFECRATE

ile "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Soru Setlerine" dönüştürülmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunun 12.04.2013 Tarih ve 36231672-410.99(KBRT)-267/3854 sayılı yazıları ile belirlediği Yeni Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum derecelendirmelerinde kullanılacak ağırlıkları Kobirate A.Ş. tarafından aynen uygulanmakta olup bu oranlar aşağıdaki şekildedir:

Pay Sahipleri % 25,  
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık % 25,  
Menfaat Sahipleri % 15,  
Yönetim Kurulu %35

Sermaye Piyasası Kurulunun 19.07.2013 tarih ve 36231672-410.99 (KBRT) 452 sayılı yazıları ile şirketimize bildirilen 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul kararı ile SPK’nın yayımladığı kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen asgari unsurların yerine getirilmiş olması halinde o ilkedeki en çok tam puanın % 85’inin verilebileceği asgari unsurları aşan iyi kurumsal yönetim ilkelerinin derecelendirme notuna katılmış olmasını sağlayacak yeni soru/ yöntemlerin metodolojiye katılması gerektiği tebliğ edilmiştir.

Şirketimizce oluşturulan 2022 ŞUBAT revizyon kurumsal yönetim uyum derecelendirme metodolojisi; Sermaye Piyasası Kurulunun 03.01.2014 tarihinde yayımlanmış olduğu Kurumsal Yönetim tebliğinde belirlenen kurumsal yönetim ilkelerinin asgari koşullarının yerine getirilmesi halinde tüm kriterler aynı kategoride değerlendirilip ilgili kriterin o bölümden alacağı tam puanın ancak % 85 ile sınırlandırılmıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenen kriterlerin şirket tarafından iyi uygulanması ve içselleştirilmesini içeren kurumsal yönetim uygulamaları ve şirketimizce belirlenen farklı iyi kurumsal yönetim uygulama kriterlerine şirket tarafından uyulması ve uygulanması ile bölüm puanlarını 100’e tamamlayan bir sistemle derecelendirme yapılmaktadır.

Şirketin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Komitesi’nden alacağı genel



değerlendirme puanı 0-10 Aralığında olmaktadır. Bu puantajda 10 mükemmel, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine tam anlamıyla uyumlu anlamına, 0 ise çok zayıf mevcut yapıda, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleriyle hiçbir anlamda uyum bulunmadığı anlamına gelmektedir.

Bu rapordaki:

✓ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun/Doğru Uygulama,

✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Olmayan/Yanlış Uygulama,

✓/✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Hale Getirilmesi için Geliştirilmesi Gerekli Uygulama ,

anlamında kullanılmaktadır.



### 3. ŞİRKETİN TANITIMI



<b>Şirket Unvan</b>	: Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
<b>Şirket Adresi</b>	: Kemalpaşa Mah. Kemalpaşa Cad. No: 262 Bornova/ İZMİR
<b>Şirket Telefonu</b>	: (0-232) 436 5250
<b>Şirket Faksı</b>	: (0-232) 436 5204
<b>Şirket Web Adresi</b>	: <a href="http://www.pinarsu.com.tr">www.pinarsu.com.tr</a>
<b>Şirketin Kuruluş Tarihi</b>	: 24/03/1982
<b>Şirket Ticaret Sicil No</b>	: Merkez - 45707
<b>Şirketin Ödenmiş Sermayesi</b>	: 94.762.708,45 TL
<b>Şirketin Faaliyet Alanı</b>	: Doğal kaynak suyu ve doğal maden suyu dolum ve satışı
<b>Faaliyette Bulunduğu Sektör</b>	: İmalat Sanayi

#### **Derecelendirme ile İlgili Şirket Temsilcisi:**

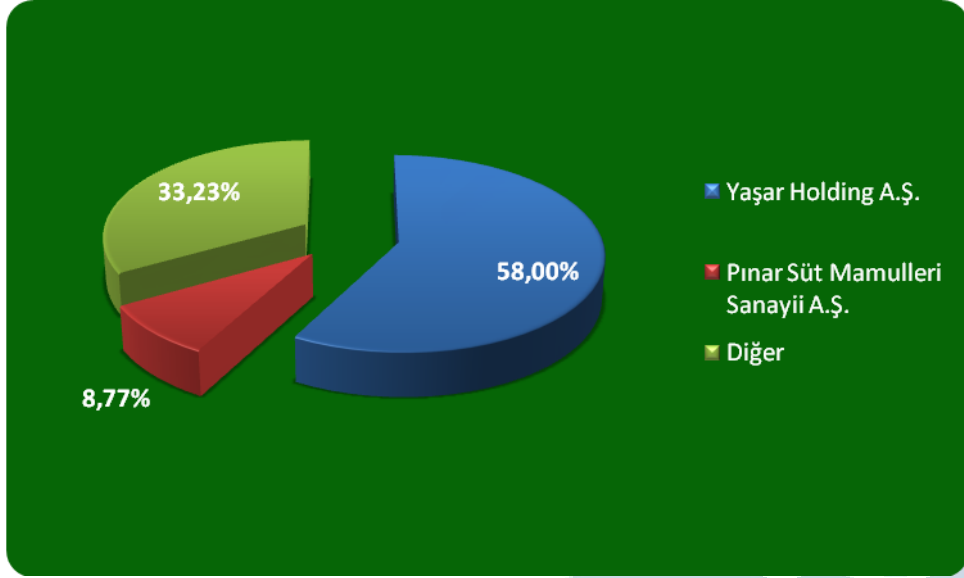
Onur ÖZTÜRK

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

[yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr](mailto:yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr)

(0-232) 436 5250

### Şirket Ortaklık Yapısı (31.12.2021)



Ortak Adı	Payı (TL)	%
Yaşar Holding A.Ş.	54.960.343,68	58,00
Pınar Süt Mamulleri Sanayii A.Ş.	8.314.575,66	8,77
Diğer	31.487.789,11	33,23
Toplam	94.762.708,45	100,00

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

### Yaşar Holding A.Ş. Ortaklık Yapısı

Ortak Adı	Payı (TL)	%
Hedef Ziraat Tic. ve San. A.Ş.(*)	151.529.465,79	67,06
Yaşar Birleşik Paz. Dağ. Tur. Tic A.Ş.	13.326.851,23	5,90
Diğer	61.091.712,68	27,04
Toplam Sermaye	225.943.161,00	100,00

Kaynak: Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
(\* Hedef Ziraat'in nihai ana ortağı Yaşar Ailesidir.

### Rapor Tarihi İtibariyle Sermayeye Dolaylı Yoldan Sahip Olan Gerçek ve Tüzel Kişiler

Ortak Adı	Payı (TL)	%
Hedef Ziraat Tic. ve San. A.Ş.	20.661.322,26	46,07

Kaynak: [www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)

### Şirket Yönetim Kurulu

Ad/ Soyadı	Unvanı	İcracı/İcracı Değil
Emine Feyhan YAŞAR	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı Değil
İdil YİĞİTBAŞI	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı Değil
Yılmaz GÖKOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil
Mehmet AKTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil
Hakkı Hikmet ALTAN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil
Nalan ERKARAKAŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız/İcracı Değil
Damla TOLGA BİROL	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız/İcracı Değil

Kaynak: [www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)

### Yönetim Kurulu Komiteleri

#### Denetim Komitesi

Ad/ Soyadı	Unvanı
Nalan ERKARAKAŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi-Komite Başkanı
Damla TOLGA BİROL	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi-Üye

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

#### Kurumsal Yönetim Komitesi

Ad/ Soyadı	Unvanı
Nalan ERKARAKAŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi-Komite Başkanı
Damla TOLGA BİROL	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi-Üye
Yılmaz GÖKOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi-Üye
Onur ÖZTÜRK	Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi-Üye

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

#### Riskin Erken Saptanması Komitesi

Ad/ Soyadı	Unvanı
Damla TOLGA BİROL	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi/Komite Başkanı
Nalan ERKARAKAŞ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi-Üye
Hakkı Hikmet ALTAN	Yönetim Kurulu Üyesi-Üye

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

#### Yatırımcı İlişkileri Birimi

Adı Soyadı	Unvanı	İletişim
Onur ÖZTÜRK	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi	(0-232) 436 5250 <a href="mailto:yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr">yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr</a>
Didem ÖZEĞRİLMEZ	Yatırımcı İlişkileri Görevlisi	(0-232) 436 5250 <a href="mailto:yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr">yatirimciiliskileri@pinarsu.com.tr</a>

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

**Şirketin seçilmiş bazı kalemlerdeki son iki yılın 9. Aylarına ait Özet Konsolide Bilanço karşılaştırması (TL)**

	2021/09	2022/09	Değişim(%) 09/2021- 09/2022	2021/12
Dönen Varlıklar	149.826.072	238.108.935	58,9	135.270.026
Duran Varlıklar	332.309.254	518.723.777	56	531.660.186
Toplam Aktifler	482.135.326	756.832.712	56,9	666.930.212
Kısa Vadeli Yükümlülükler	349.936.971	481.394.935	37,5	325.342.636
Uzun Vadeli Yükümlülükler	87.565.147	82.852.442	- 5,39	114.588.996
Öz Kaynaklar	44.633.208	192.585.335	331,4	226.998.580

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

**Şirketin bazı kalemlerindeki son iki yılın 9. Aylarına ait Özet Konsolide Gelir Tablosu Karşılaştırması (TL)**

	2021/09	2022/09	Değişim(%) 09/2021- 09/2022	2021/12
Hasılat	240.253.548	443.560.030	84,6	323.176.965
Satışların Maliyeti (-)	(146.465.640)	(251.204.443)	71,5	(199.484.201)
Esas Faaliyet Kârı veya Zararı	(1.342.200)	11.547.821	960,3	(2.183.134)
Vergi Öncesi Kâr/Zarar	(37.462.403)	(34.945.476)	- 6,7	(65.916.477)
Net Dönem Kârı/Zararı	(36.381.215)	(32.968.235)	- 9,4	(63.782.890)

Kaynak: [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)

**Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar ve Şirketin Dahil Olduğu Endeksler**

**BIST Kodu:** PINSU

**Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar:** ANA PAZAR

**Dahil Olduğu Endeksler:** BIST SİNİAİ / BIST GIDA, İÇECEK / BIST İZMİR / BIST ANA / BIST TÜM / BIST KURUMSAL YÖNETİM / BIST TÜM-100

Kaynak: [www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)

**Şirket Hisse Senedinin BIST'deki Son Bir Yıllık (21.02.2021-22.02.2022) Dönem İçerisindeki En Yüksek ve Düşük Kapanış Değerleri**

En Düşük (TL)	En Yüksek(TL)
3.04 (14.02.2022)	8.84 (20.09.2022)

Kaynak: Pınar Su ve İçecek Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**Bağı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlara İlişkin Bilgiler  
(Rapor Tarihi İtibariyle)**

Şirket Adı	Şirketin Faaliyet Konusu	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermayesi	Şirketin Sermayedeki Payı (TL)	Şirketin Sermayedeki Payı %
DESA Enerji Elektrik Ür. A.Ş.	ENERJİ	23.200.000	300.000	1,29
VİKİNG Kağıt ve Selüloz A.Ş.	KAĞIT	42.000.000	710.769,34	1,69
YAŞAR Dış Ticaret A.Ş.	İHR. - İTH.	66.272.613,62	616.623,05	0,93

**Şirketin Faaliyetleri Hakkında Bilgi**

Pınar Su, Yaşar Topluluğu çatısı altında faaliyetlerini sürdürmektedir. 77 yıldır Türkiye ekonomisine katkı sağlayan Yaşar Topluluğu, topluma, çevreye, yaşam kalitesine ve insan sağlığına değer katmaya çalışmaktadır. Gıda ve içecek, boya, temizlik kâğıtları, turizm, bilişim, dış ticaret ve enerji iş kollarında faaliyet gösteren 21 şirketi, 25 fabrikası ve tesisi, 2 vakfı, 7.500 çalışanı, 1.000'i aşkın bayisi ve tüm faaliyetleri ile ulaştığı 200 bin satış noktası ile ülke ekonomisinin lider sanayi topluluklarından biridir.

Yaşar Topluluğu'nun, ana iş kolları olan gıda, içecek ve boya sektörlerindeki markaları olan Pınar ve DYO, Türkiye'de "tüketici tarafından en çok bilinen markalar sıralaması"nda ilk sıralarda yer almaktadır. Yaşar Holding iştiraklerinden Pınar Süt, Pınar Et, Pınar Su ve İçecek, Dyo Boya, Viking Kağıt ve Altın Yunus Çeşme'nin payları, Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Pınar Su, Türkiye'de ambalajlı su sektöründe ilk tek yönlü ambalajda doğal kaynak suyu üreten firma olma özelliğindedir. Diğer yandan, ulusal düzeyde satış yapan global orijinli firmalar arasında %100 Türk sermayeli şirket olarak öne çıkmaktadır.

Şirket 38 yıllık tecrübesi ile Aydın-Bozdoğan, Isparta-Eğirdir, Sakarya-Hendek ve Bursa-İnegöl'deki modern tesislerinde yerleşim yerlerinden uzak, debisi ve kimyasal özellikleri yıl içerisinde yağış ya da kuraklığa bağlı olarak değişim göstermeyen kaynaklardan elde edilen suları, kaynaktan doğal yapısı bozulmadan, mineral dengesi değişmeden şişelemekte ve kullanıma sunmaktadır. Tesisler yıllık 2 milyon ton üretim kapasitesine sahiptir. Yurt içi satışlar 400 bayi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Pınar Su 2021 yılında 442 bin tonluk satış tonajına ulaşarak 323,2 milyon TL net satış sağlamıştır. Aynı yıl içerisinde yaptığı 50 bin tonluk ihracatla 5,4 milyon ABD doları gelir elde ederken, 123,7 milyon TL brüt kâr elde etmiştir. İhracat pazarları, ABD, İsrail, Filistin, Macaristan, Bulgaristan ve Libya dahil olmak üzere 25 ülkeye ulaşmıştır. Türkiye'den yapılan toplam su ihracatında %13,8'lik oranla lider firmalar arasında yer almaktadır.

Şirket 2021 yılında ortalama 385 kişilik bir personel kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

## ***Şirketin Kısa Tarihçesi***

- 1984** - Pınar Şaşal markası ile Türkiye'nin ilk ambalajlı suyunu tüketici ile tanıştırdı.
- 1985** - Tek yönlü ambalaj ilk kez kullanıldı.  
- Almanya'ya ilk ihracat gerçekleştirildi.
- 1989** - Türkiye'nin toplam su ihracatının %90'ı Pınar Su tarafından gerçekleştirildi.
- 1995** - Yıllık şişelenmiş su miktarı 100.000 tona ulaştı.
- 1996** - Aydın Bozdoğan'da ikinci fabrika açıldı ve Pınar Madran müşterilerin beğenisine sunuldu.
- 1997** - Pınar Madran, ilk kez pet şişede sunuldu ve bu girişim Türk Standartları Enstitüsü tarafından Altın Plaket ile ödüllendirildi.
- 1999** - ISO 9002 Kalite Yönetimi Sistemi Sertifikası alındı.
- 2001** - TSE ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.
- 2002** - Damacana Pınar Madran Su pazara sunuldu.
- 2003** - Sakarya ve Isparta kaynakları satın alınarak Marmara Su kuruldu. Bu iki yeni kaynaktan Pınar Yaşam Pınarım ve Pınar Denge markalı ürünler tüketicilerin beğenisine sunuldu.  
- TS ISO 9001:2000 Sertifikası alındı.
- 2005** - TS 13001 HACCP Gıda Güvenlik Sistemi Sertifikası alındı.  
- Aydın Bozdoğan'da Kurulu Pınar Madran tesisi, yapılan ilave yatırımlar ile genişletildi.
- 2007** - Pınar Madran, NSF International Kalite Sertifikası alan ilk Türk içeceği oldu.
- 2009** - TS ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.
- 2010** - 444 99 00 Pınar Su Sipariş Hattı devreye alındı ve tüm Türkiye'ye yaygınlaştırıldı.  
- TS ISO EN 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.
- 2011** - Short-neck (kısa boyun) projesi ile şişe gramajları azaltıldı.  
- Isparta'da Toros'tan Akçaağaç'a kaynak değişikliği yapıldı.  
- TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.
- 2012** - TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.  
- Türkiye'de ilk defa online damacana su sipariş sistemi oluşturuldu.
- 2013** - Android ve iOS'a uygun Pınar Su sipariş uygulaması lanse edildi.  
- Ambalaj Ayyıldızları Yarışması'nda mevsim konseptli cam şişe serisiyle altın ödüle hak kazanıldı.  
- Hendek'te ve Isparta'da pet üretim kapasiteleri artırıldı.  
- Maden Suyu kategorisine sade, meyve aromalı ve vitaminli meyve aromalı ürünlerle giriş yapıldı.
- 2014** - 0,33L ve 0,75L cam şişeler, yeni tasarımlar ile pazara sunuldu.  
- BRC (British Retail Consortium) Gıda Güvenliği Sertifikası alındı.  
- Türkiye Müşteri Memnuniyeti Endeksi'nde (TMME) Pınar Su, ambalajlı su sektöründe birinciliği elde etti.
- 2015** - Pınar Su, Türkiye Basketbol Federasyonu ve A Milli Basketbol Takımlarının resmi su tedarikçisi oldu.
- 2016** - 15L cam damacana lansmanı yapıldı.  
- Bursa / İnegöl'de Uludağ kaynağı yatırımı tamamlanarak faaliyete geçti.
- 2017** - Maden suyu kategorisine Pınar Friei meyveli segmenti eklenerek portföy genişletildi.  
- Limonata kategorisi ile pazara giriş yapıldı.  
- Yatırımların ardından kaynak suyu dolumuna ek olarak gazlı ve gazsız meyveli içecek üretim kabiliyeti kazanıldı.

- Minions lisanslı ürünler portföye katıldı.

**2019** - Ticari unvan “Pınar Su ve İçecek” olarak yenilendi.

- Türkiye’nin ilk vegan sertifikalı ve cam şişeli fonksiyonel içeceği olan Pınar Yeni Nesil Yaşam Pınarım ürün ailesi tüketicilerin beğenisine sunuldu.

**2020** - Pınar Su ve İçecek, sektöründe Karbon Nötr Sertifikalı ürün sahibi ilk su ve içecek firması oldu.

- COVID-19 Güvenli Üretim Belgesi alındı.

- Şekersiz, vitaminli Pınar Frii ürün ailesi lanse edildi.

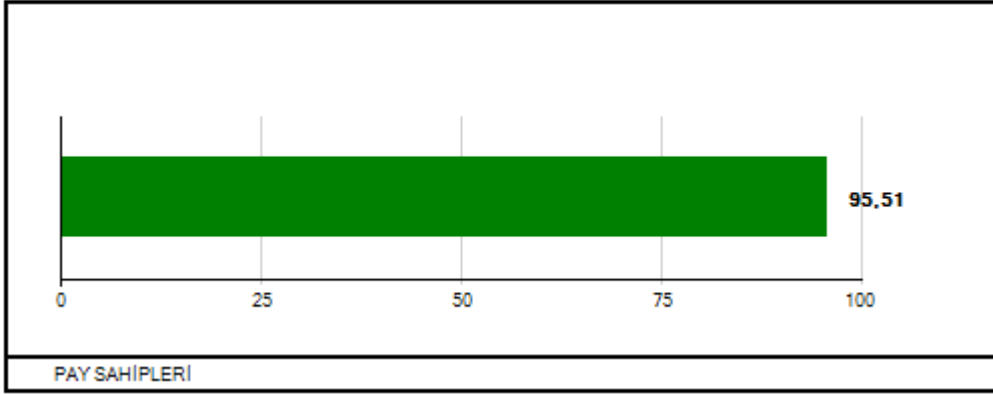
- Üretim tesisleri “Sıfır Atık Belgesi” almaya hak kazandı.

**2021** - Uludağ tesisinde 0,33L - 1L - 1,5L üretim hattı kurulum faaliyetine başlandı.





#### 4. DERECELENDİRMENİN BÖLÜMLERİ A. PAY SAHİPLERİ



##### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Pay Sahipleri ile ilişkileri sürdüren bir Yatırımcı İlişkileri Birimi oluşturulmuştur.
- ✓ Genel kurullar ilgili yasa, mevzuat ve ana sözleşmeye uygun yapılmıştır.
- ✓ Şirketin bağış ve yardım politikası oluşturulmuş, genel kurul onayına sunulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Genel kurul toplantısında, dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı hakkında ortaklara bilgi verilmiştir.
- ✓ Oy hakkında imtiyaz yoktur.
- ✓ Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı düzenlemeler bulunmamaktadır.
- ✓ Kâr dağıtım politikası oluşturulmuş, genel kurul onayına sunulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Ana sözleşmede kar payı avansı yapılabileceğine ilişkin düzenleme bulunmaktadır.
- ✓ Payların devrinde kısıtlama yoktur.
- ✓/\* Genel kurulların kamuya açık olduğu bilgisinin duyurularda açıkça belirtilmesi uygun olacaktır.
- ✓/\* Ana sözleşmede genel kurul toplantılarının kamuya açık olacağı hakkında düzenleme yoktur.
- ✓/\* Azlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınması uygun olacaktır.

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği üzere pay sahipliği hakkının kolaylaştırılması, pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakları, pay sahiplerinin genel kurula katılım hakları, pay sahiplerinin oy hakları, azlık pay sahiplerinin hakları, pay sahiplerinin kâr payı alma hakları ve pay sahiplerinin istediklerinde istediği kişilere paylarını devredebilme hakları başlıkları çerçevesinde 111 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bölümden **95,51** puan almıştır.

##### **a. Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması**

Yatırımcı ve pay sahipleri ile ilişkiler Yaşar Holding Bütçe Kontrol ve Analiz Direktörü Sn. Onur ÖZTÜRK tarafından sürdürülmektedir. Yatırımcı İlişkileri Birimi, doğrudan şirket genel müdürüne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Sn. Onur ÖZTÜRK 23.07.2015 tarihinde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olarak görevlendirilmiş ve bu gelişme aynı tarihli Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyurulmuştur. Sn. Didem ÖZEĞRİLMEZ de birim çalışanı olarak görev yapmaktadır. Kurumsal Yönetim Lisansına sahip olan Sn. Onur ÖZTÜRK aynı tarihte Kurumsal Yönetim Komite Üyesi olarak da görevlendirilmiş ve II.17-1 Sayılı SPK Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygunluk sağlanmıştır. Birimin görev ve sorumluluklarını

anılan tebliğe uygun olarak yerine getirdiği belirlenmiştir.

Birim yöneticisi ve çalışanlarının görevin gerektirdiği bilgi ve deneyimleri ile yeterli düzeyde oldukları, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta oldukları gözlenmiştir.

Yatırımcı ilişkileri Birimi tarafından yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu ve Kurumsal Yönetim Komitesine düzenli aralıklarla raporlama yapılmaktadır.

Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Bu alt bölümde şirketin ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **b. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler pay sahiplerinin kullanımına sunulmakta ve bu amaçla şirketin internet sitesi ([www.pinarsu.com.tr](http://www.pinarsu.com.tr)) etkin olarak kullanılmaktadır.

Şirket; bilgilendirmelerini, yönetim kurulu tarafından onaylanan "Bilgilendirme Politikası" çerçevesinde yapmaktadır. Söz konusu politika şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlanmakta, pay sahiplerinin bilgi alma hakkı anılan politikalar kapsamında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Pay sahiplerinin telefon ve/veya diğer iletişim araçları ile yazılı olarak yaptığı tüm başvuruların karşılandığı, istenilen bilgilerin ilgililere sağlandığı, yöneltilen sorulara telefon, e-posta veya birebir görüşmeler yolu ile cevap verildiği öğrenilmiştir.

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının, ana sözleşme ve/veya şirket

organlarından birinin kararıyla kaldırılması veya sınırlandırılması söz konusu değildir.

Pay sahiplerinin genel kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkını zorlaştıran düzenleme ve uygulamalar bulunmamaktadır. Bununla birlikte bu hakkın kullanımına dönük ana sözleşme ve şirket içi prosedürlerde bir düzenleme de yapılmamıştır.

Bu alt bölümde şirketin ilkelere çok iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **c. Genel Kurula Katılım Hakkı**

Pınar Su, genel kurul toplantı sürecindeki uygulamaları ile bu alt bölüm kapsamındaki ilkelerin birçoğuna oldukça iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

Genel kurul toplantı ilanının, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak her türlü iletişim vasıtası ile asgari 3 hafta önceden yapılmakta olduğu saptanmıştır. Aynı şekilde; genel kurul toplantı ilanı ile birlikte; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 437 nci maddesi çerçevesinde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacak belgeler ile şirketin ilgili mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların da şirketin kurumsal internet sitesinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformunda kamuya duyurulduğu belirlenmiştir.

2021 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü olağan genel kurul toplantısı 29.03.2022 tarihinde yapılmıştır. Toplantıya davet; 04.03.2022 tarih ve 10530 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (TTSG) ve 02.03.2022 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ayrıca Merkezi Kayıt Kuruluşu e-genel kurul sisteminde (EGKS) ve şirketin kurumsal internet sitesinde usulüne uygun şekilde yapılmıştır.

İlan edilen gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edildiği, gündemde "diğer" "çeşitli" gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterildiği belirlenmiştir.

Şirketin internet sitesinde genel kurul toplantı ilanı ile birlikte genel kurul gündem maddelerini açıklayan bilgilendirme dokümanı da yayımlanmıştır. Bu dokümanda; açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı ile şirket sermayesinde imtiyazlı pay bulunup bulunmadığı hakkında bilgilerin pay sahipleri ile paylaşıldığı belirlenmiştir. Aynı şekilde; ortaklığın ve bağlı ortaklıklarının yönetim ve faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek değişiklikler, pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri ve gündemde ana sözleşme değişikliği olup olmadığı hakkında bilgilere de yer verildiği görülmüştür.

Genel kurul toplantısı, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmiş ve toplantı için uygun bir mekânda yapılmıştır.

2021 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü olağan genel kurul toplantısına; Sn. Yılmaz GÖKOĞLU (Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Mehmet AKTAŞ (Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Hüseyin KARAMEHMETOĞLU (Genel Müdür), Sn. Onur ÖZTÜRK (Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi ve Yaşar Holding Bütçe Kontrol ve Analiz Direktörü) ve Sn. Ufuk ATİK (Mali İşler ve Finans Direktörü) katılmışlardır.

İlgililerle görüşmeler ve genel kurul tutanağı üzerinde yapılan incelemelerde; toplantıda, gündem maddelerinin ayrı ayrı oylandığı, oyların sayılıp pay sahiplerine toplantı bitmeden duyurulduğu anlaşılmıştır.

Tutanağın incelenmesi sonucu toplantı başkanının, genel kurul toplantısında ortaklarca sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağladığı görülmüştür.

Toplantıda, SPK'nın II-17.1 sayılı tebliği hükümleri uyarınca üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler hakkında genel kurula bilgi verilmiştir.

Aynı şekilde toplantıda, haziruna yapılan bağış tutarı hakkında da bilgi verilmiştir. Ancak yapılan bağışların yararlanıcılarının da açıklanması uygun olacaktır.

Yetkililerle yapılan görüşmelerde genel kurul toplantılarına söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medyanın katılımının önünde herhangi bir engel bulunmadığı ifade edilmiştir. Ancak genel kurul davetlerinde toplantının kamuya açık olduğu bilgisine yer verilmesi ve bu hususun ana sözleşmede düzenlenmesi kurumsal yönetim ilkelerine uyumu güçlendirecektir.

Bu alt bölümle ilgili olarak ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağlandığı kanısına varılmıştır.

#### **d. Oy Hakkı**

Gerek ana sözleşmede gerekse iç prosedürlerde pay sahiplerinin genel kurulda kullanabileceği oy sayısına üst sınır getirilmemiş, oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı düzenlemelere yer verilmemiş ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmıştır.

Pay sahipleri genel kurul toplantılarında oy hakkını bizzat kullanabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan üçüncü bir şahıs aracılığı ile de kullanabilmekte, bu amaçla kullanılacak vekâletname örnekleri şirket merkezi, kurumsal internet sitesi ve ilan ekinde pay sahiplerine sunulmaktadır. Pay sahipleri elektronik ortamda da oy kullanabilmektedir. Şirket ana sözleşmesinin 21'inci maddesine göre, genel kurul toplantılarında her hissenin bir oy hakkı vardır.

Genel kurul bilgilendirme dokümanlarında; şirket paylarının dağılımı, payların verdiği oy hakkı ve oy hakkında imtiyaz konusunda bilgi verilmektedir. Bu dokümanda, bir hissenin bir oy hakkı verdiği ve oy hakkında herhangi bir pay grubuna imtiyaz tanınmadığı da açıkça ifade edilmektedir.

Şirketin beraberinde bir hâkimiyet ilişkisi getiren karşılıklı iştiraki bulunmamaktadır.

Pinar Su'nun bu alt bölümde ilkelere uyumu üst düzeydedir.

**e. Azlık Hakları**

Azlık pay sahiplerinin genel kurula katılma, vekâletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır. Bu anlamda azlık haklarının kullandırılmasında özen gösterildiği gözlemlenmiştir.

Ancak, azlık haklarının kapsamının ana sözleşme ile genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda düzenleme yapılması Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu güçlendirecektir.

**f. Kâr Payı Hakkı**

Kâr Dağıtım Politikası, yatırımcıların şirketin gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. İçerikte, pay sahiplerinin beklentileri ile şirketin ihtiyaçları arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlendiği vurgulanmıştır.

Bu dokümanda, kar payı dağıtım oranı, ödeme şekli ve ödeme zamanı gibi bilgiler de kamuya açıklanmıştır.

Kâr payı dağıtımında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Ayrıca Şirket ana sözleşmesinde kar payının, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılacağı açıkça ifade edilmiştir.

Şirket ana sözleşmesinde kar payı avansı ödenebileceği hususunda düzenleme bulunmaktadır. Buna göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uymak kaydı ile ilgili hesap dönemi ile sınırlı olacak şekilde kâr payı avansı dağıtım kararı alabilir.

29.03.2022 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında; 2021 yılı faaliyetlerinin zararlı sonuçlanması nedeniyle kar dağıtımının yapılmamasına karar verilmiştir.

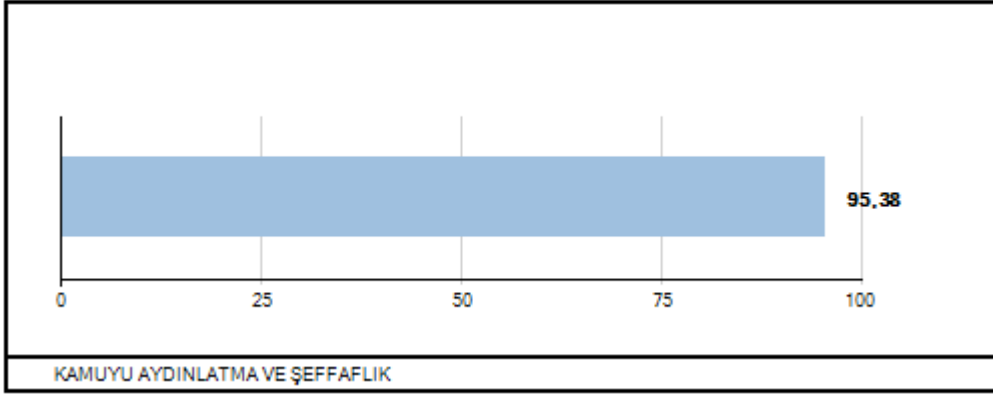
Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtım kararı ve kâr dağıtım tablosu Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda genel kurul davetiyle aynı gün yayımlanmıştır.

Bu alt bölümde şirket uygulamalarının ilkelere uyumlu olduğu kanısına varılmıştır.

**g. Payların Devri**

Şirket ana sözleşmesinde payların devrini kısıtlayıcı ve serbestçe devredilebilmesini zorlaştıran düzenleme bulunmamaktadır.

## B. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Kamuyu aydınlatma faaliyetleri oluşturulan bilgilendirme politikaları çerçevesinde sürdürülmektedir.
  - ✓ Kurumsal internet sitesi ilkelerde sayılan bilgi/belgeleri kapsamakta olup sürekli güncellenmektedir.
  - ✓ Kurumsal internet sitesinde yer alan bilgi/belgeler son beş yıllık olarak yayınlanmaktadır.
  - ✓ İnternet sitesinde yer alan bilgiler İngilizce olarak da yayınlanmaktadır.
  - ✓ Gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri tablosu kurumsal internet sayfasında yayınlanmaktadır.
  - ✓ Faaliyet raporunun içeriği ilkelere ve diğer yasal düzenlemelere uygundur.
- ✓/\* Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan tüm menfaatler kişi bazında açıklanmamıştır.

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; Kurumsal İnternet Sitesi ve Faaliyet Raporu başlıkları çerçevesinde 92 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **95,38** puan almıştır. Önceki yıla göre nottaki minör değişiklik, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine ek olarak yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğin (II-17,1.a)"

metodolojimize entegre edilmesinden kaynaklanmaktadır.

Pınar Su kamuyu aydınlatma konusundaki açıklamalarını kurumsal internet sitesi ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda duyurduğu "Bilgilendirme Politikası"na uygun olarak yapmaktadır.

Şirkette kamunun aydınlatılmasında yapılacak bildirimlerden sorumlu ve imza yetkisini haiz kişiler; Sn. Hüseyin KARAMEHMETOĞLU (Genel Müdür) ve Sn. Ufuk ATİK (Mali İşler ve Finans Direktörü)'tir. Adı geçen kişiler kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir.

Şirketin 2021 yılı bağımsız denetimi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılmıştır. Düzenlenen raporlarında bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı herhangi bir durum olmamıştır. Şirket yetkilileri ile yapılan görüşmede; bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları ile bağımsızlığı zedeleyecek bir gelişmenin yaşanmadığı ve herhangi bir yasal ihtilaf olmadığı bilgisi edinilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları, bağımsız denetim hizmeti verdikleri dönemde, bedelli veya bedelsiz olarak danışmanlık hizmetleri vermemiştir.

Bağımsız denetim kuruluşunun yönetim veya sermaye bakımından doğrudan ya da dolaylı olarak hâkim bulunduğu bir danışmanlık şirketi ve çalışanları, şirkete aynı dönem için danışmanlık hizmeti vermemiştir.

Denetim komitenin önerisi ve genel kurulun onayı ile 2022 yılı denetiminin de yine aynı firma tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

#### **a. Kurumsal İnternet Sitesi**

Kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde şirketin kurumsal internet sitesinde ([www.pinarsu.com.tr](http://www.pinarsu.com.tr)) kamunun kullanımına sunulmaktadır. Kurumsal internet sitesi kamuyu aydınlatma aracı olarak aktif ve etkin bir platform olarak kullanılmakta ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmektedir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile tutarlı olup çelişkili ve eksik bilgi içermediği belirlenmiştir.

Şirketin internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, yönetim kurulu komiteleri ve çalışma esasları, sermayede imtiyazlı pay olup olmadığı, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket ana sözleşmesinin son hali, izahname ve sirküler, özel durum açıklamaları, önemli yönetim kurulu kararları, finansal raporlar, faaliyet raporları, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ücret politikası, tazminat politikası, bağış politikası, iş etiği kuralları ve sıkça sorulan sorular başlığı altında şirkete ulaşan bilgi talepleri, soru ve ihbarlar ile bunlara verilen cevaplar da yer almaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitesinde dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi

nihai hakim pay sahipleri bilgileri de açıklanmaktadır.

Anılan bilgiler pay sahibi ve potansiyel yatırımcılara son beş yıllık olarak sunulmaktadır.

Kurumsal internet sitesinde yer alan bu bilgiler, uluslararası yatırımcıların yararlanabilmesi açısından İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Bu alt bölümde şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu çok iyi düzeydedir.

#### **b. Faaliyet Raporu**

Yönetim kurulunun, faaliyet raporlarını kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırladığı görülmektedir.

İlgili mevzuatta ve kurumsal yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında:

a) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığına,

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,

f) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

yer verilmektedir.

Diğer yandan; Faaliyet raporlarının içeriğinde;

- Raporun dönemi, ortaklığın unvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgilerine,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilerin özgeçmişleri ve görev sürelerine,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgiye,
- Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenlerine,
- Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporuna ve
- Bağımsız denetim raporlarına ulaşmak mümkündür.

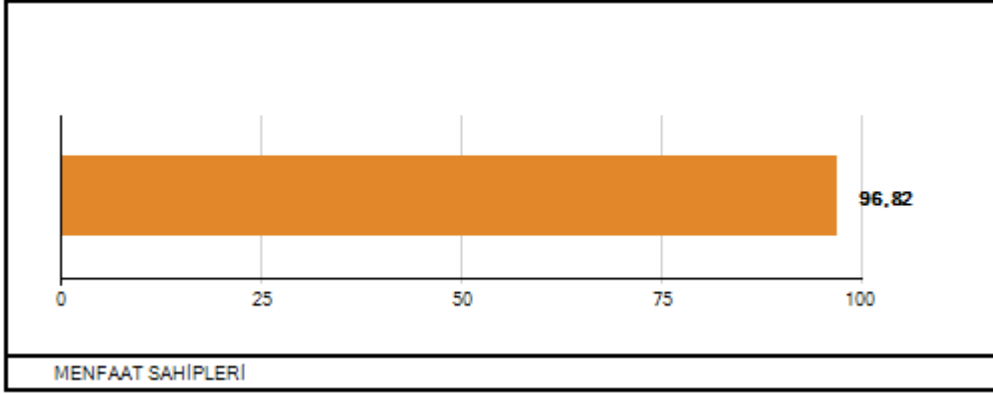
Şirket ayrıca; “Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17,1.a)” ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi formatına uygun olarak faaliyet raporunda sürdürülebilirlik ilkeleri uyum raporuna da yer vermektedir.

Yıllık faaliyet raporunda, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar kişi bazında değil toplam olarak açıklanmaktadır.

Şirketin bu bölümdeki uygulamalarının kurumsal yönetim ilkelerine uyumu oldukça iyi düzeydedir.

Kobirate®

## C. MENFAAT SAHİPLERİ



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ İş Etiği Kuralları oluşturularak elektronik ortamda yayınlanmıştır.
- ✓ Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımını zorlaştıran düzenlemeler yoktur.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve müşteriler ile menfaat sahiplerini ilgilendiren birçok iç düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Çalışanlara güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır.
- ✓ Çalışanlar tarafından ayrımcılık yapıldığına ya da haklarını alamadıklarına ilişkin şikâyet bulunmamaktadır.
- ✓ Şirket çalışanlarına yönelik bir tazminat politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir
- ✓ Sürdürülebilirlik yaklaşımı belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.

- ✓/\*Şirket iç düzenlemelerinde çalışanlar ve menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller oluşturulmuş ancak ana sözleşmede herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere menfaat sahiplerine ilişkin şirket politikası, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımının desteklenmesi, insan kaynakları politikası, müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler, etik kurallar ve sosyal sorumluluk başlıkları çerçevesinde **104** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **96,82** puan almıştır. Önceki yıla göre nottaki minör değişiklik, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine ek olarak yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17,1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğin (II-17,1.a)" metodolojimize entegre edilmesinden kaynaklanmaktadır.

#### **a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları**

Kurumsal Yönetim İlkelerinde menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar grubu olarak tanımlanmıştır. Pınar



Su'nun, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına aldığı belirlenmiştir.

Şirketin, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarına saygılı olduğu, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, anılan grubun çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde koruma gayreti içinde olduğu izlenimi edinilmiş, bu amaçla birçok iç düzenleme yapıldığı görülmüştür.

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlandığı, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı gösterdiği düşünülmektedir. Diğer yandan şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikası ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuş ve bu politika kurumsal İnternet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli bir şekilde bilgilendirilmekte ve bu amaçla şirketin kurumsal internet sayfası aktif olarak kullanılmaktadır. Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim ve Denetim Komitesine veya Yaşar Topluluğu Etik Komitesine iletebilmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulduğu belirlenmiştir.

Pınar Su bu alt bölümle ilgili olarak İlkelere önemli ölçüde uyum sağlamıştır.

#### **b. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi**

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı, çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla şirket faaliyetlerini ilgilendiren her konuda gelişimi sağlayacak teklif ve önerilerin ilgili birimlerce değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

Müşteriler, şirketin hizmetleri ve bunlarla ilgili talepleri, varsa şikâyetlerini şirketin her kademesine yapabileceği gibi internet aracılığıyla da ulaştırabilmektedir. Müşteri memnuniyetini sağlamak için Pınar İletişim Merkezi'nden, bayiler aracılığıyla, tüketici memnuniyeti anketleri aracılığıyla ve diğer kanallardan alınan geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Düzenlenen bayi toplantıları vasıtasıyla şirket ile doğrudan iş ilişkisi bulunan bayilerin görüş ve önerilerinin üst yönetime iletilmesi sağlanmaktadır.

Çalışanların çeşitli konularda görüşlerini almak üzere Çalışan Görüşleri Anketleri gerçekleştirildiği, anket sonuçlarına ilişkin aksiyon planları ile çalışan memnuniyetini ve bağlılığını artırıcı uygulamalar yürütüldüğü bilgisi edinilmiştir.

Çalışanların şirket yönetimine katılımını destekleyici bu modeller halihazırda uygulanmakta olup geliştirilmesi, gerekirse ana sözleşme ve iç düzenlemelerde de yer verilmesi uygun olacaktır.

#### **c. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası**

İşe alma, çalışma koşulları, ödüllendirme, disiplin uygulamaları, personelin yetki ve sorumlulukları, ücret, sağlık hakları, izin hakları, kariyer planlama, terfiler, görev değişiklikleri ve işten çıkarma, ölüm, istifa, emeklilik ve eğitim prosedürleri belirlenmiş ve bu prosedürlere uygun davranma geleneği geliştirilmiştir. Gerek politikalar ve prosedürler oluşturulurken gerekse uygulamada eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesine uygun davranıldığı izlenimi edinilmiştir.

Performans ve ödüllendirme kriterleri oluşturulmuş ve çalışanlara duyurulmuş olup çalışanlara sağlanan menfaatlerin tespitinde anılan kriterlere uyulduğu anlaşılmaktadır.

Pınar Su'da 2021 yılında ortalama 385 kişi istihdam edilmiştir.

Şirket tarafından çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirildiği ve eğitim politikalarının oluşturulduğu belirlenmiştir.

Pınar Su'nun kamuya da açıkladığı Temel İnsan Kaynakları Politikasının çağdaş normlara uygun, performans odaklı, başarılı, aidiyet duygusu ve motivasyonu yüksek çalışanlar yaratmaya dönük olduğu görülmektedir.

Şirketin organizasyon yapısının çalışma koşullarına uygun olduğu düşünülmektedir.

Çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlandığı, çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmadığı anlaşılmaktadır.

Çalışanlara yönelik olarak hisse senedi edindirme planları oluşturulmamıştır.

İzin almak kaydıyla dernek kurma özgürlüğü kısıtlanmamıştır. Çalışanlar herhangi bir sendikanın üyesi değildir.

Bu alt bölümde Pınar Su'nun kurumsal yönetim ilkelerine iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

#### **d. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler**

Şirket üretim ve satış faaliyetlerini diğer grup içi şirketlere devretmesi nedeniyle bir müşteri kitlesine sahip değildir.

Tedarikçilerle ilgili işlemler ise her tedarikçi ile ayrı sözleşme imzalamak suretiyle sürdürülmekte ve tedarikçiler ile olan ilişkileri kamuyu aydınlatma araçları ile duyurmaktadır.

Örnekleme yöntemiyle seçilen belgeler üzerinde yapılan çalışmalarda mal ve hizmet alınan tedarikçilerle çalışmaların bu konuda oluşturulan iç prosedürlere uygun sürdürülmekte olduğu izlenimi edinilmiştir.

Tedarikçiler ile ilgili ticari sır kapsamındaki bilgilerin gizliliğine özen gösterildiği, çalışanların da gizlilik konusunda yeterli bilgiye

sahip oldukları ve gerekli dikkati gösterdikleri anlaşılmıştır.

#### **e. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Bir Yaşar Topluluğu Şirketi olan Pınar Su çalışanları da diğer tüm grup şirketleri çalışanları gibi Yaşar Topluluğu İş Etiği Kuralları'na uygun hareket etmek zorundadırlar. İş Etiği Kuralları 8 ana başlık altında ve oldukça detaylı hazırlanmış olup şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır. Faaliyetlerin kamuya açıklanan bu kurallar çerçevesinde yürüttüğü izlenimi edinilmiştir.

Toplumsal gelişimin eğitimi, kültürlü, sporla iç içe büyüyen, çevreye ve topluma duyarlı nesiller ile mümkün olabileceğine inanan Pınar, "Sağlıklı ve Mutlu Nesiller" yetiştirme misyonu ile sosyal çalışmalara imza atmaktadır. Pınar Çocuk Tiyatrosu, Uluslararası Pınar Çocuk Resim Yarışması ve Pınar Çocuk Resim Atölyesi sosyal çalışmalardan bazılarıdır.

Pınar Su, eğitime, spora ve kültür varlıklarının korunmasına sağladığı sürekli desteği ve katkısı, toplumla paylaşma ilkesinin önemli ve vazgeçilmez bir aracı olarak görmektedir. Pınar Su, gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleri ile toplumun refahına ve bireylerin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sunmaktadır.

Şirket bu alt bölümdeki uygulamalarıyla da ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **f. Sürdürülebilirlik**

Yaşar Holding'in 2007 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni (BMKİS) imzalamasının ardından 2009 yılı itibarıyla sürdürülebilirlik performansını yayınladığı, Küresel Raporlama İnisyatifi GRI'nin temel kriterleri bazında hazırlanan raporlara, Pınar Su ve İçecek de bilgi ve verileri ile dahil olmuştur. Yaşar 2020 Sürdürülebilirlik Raporu'na ve Yaşar Holding'in tüm Sürdürülebilirlik ve KİS raporlarına kurumun internet sitesi ([www.yasar.com.tr](http://www.yasar.com.tr)) içerisinde yer alan 'sürdürülebilirlik' bölümünden ulaşılabilmektedir.

Yaşar Holding’de, Yaşar Topluluğu şirketlerinden temsilin artmasıyla genişletilen Sürdürülebilirlik Komitesi ve komite altında, İklim Krizi Çalışma Grubu ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışma Grubu bulunmaktadır. Yaşar Holding Sürdürülebilirlik Komitesi iki ayda bir, İklim Krizi Çalışma Grubu ayda bir ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışma Grubu iki ayda bir toplanarak şirketlerin uygulamalarının paylaşmakta olduğu bilgisi edinilmiştir.

Pınar Su da sürdürülebilirlik çalışmalarını, belirlenen öncelikler çerçevesinde, şirket çalışanlarının katılımıyla oluşturulan Sürdürülebilirlik Komitesi ve komiteye bağlı Şirket İklim Krizi Çalışma Grubu ve Şirket Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışma Grubu koordinasyonunda yürütmektedir.

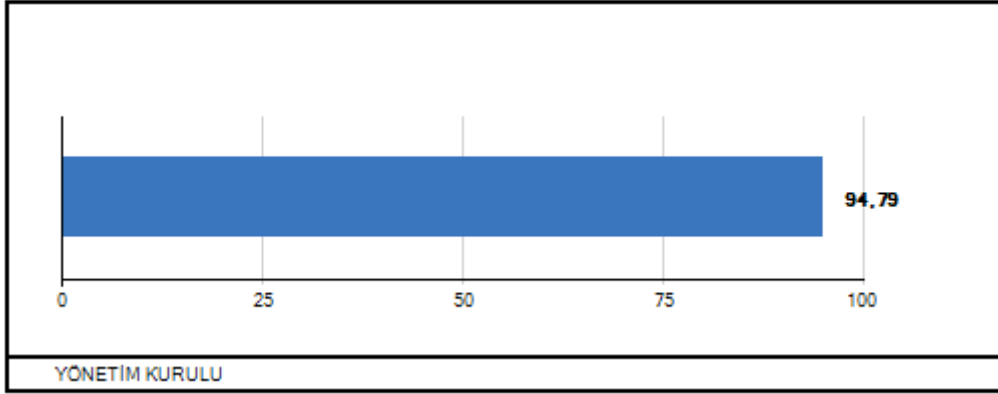
Yaşar Holding öncelikli sürdürülebilirlik konularını aşağıdaki başlıklarda açıklamıştır:

- Yönetişim  
Etik ve Uyum  
İnovasyon ve Ar-Ge  
Ekonomik Performans  
Dijital Dönüşüm
- Çalışanlar  
Çalışan Gelişimi ve Yetenek Yönetimi  
Çalışan Hakları  
İş Sağlığı ve Güvenliği
- Müşteriler  
Tüketici/Müşteri Sağlığı ve Güvenliği  
Ürün ve Hizmet Kalitesi
- İş Ortakları  
Sürdürülebilir Tedarik Zinciri
- Çevre  
İklim Krizi ve Enerji Yönetimi  
Su Yönetimi  
Atık Yönetimi

Pınar Su; 02.10 2020 tarih 31262 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)” uyarınca 2021 yılı yıllık

faaliyet raporunda sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine yer vermiştir.

## D. YÖNETİM KURULU



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Şirketin stratejik hedefleri, ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları Yönetim Kurulunca belirlenmiştir.
- ✓ Yönetim Kurulu Başkanlığı ve CEO görevleri farklı kişilerce üstlenilmiş, şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi yoktur.
- ✓ Yönetim kurulu üye sayısı, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları için yeterlidir.
- ✓ Yönetim kurulu üyelerinin tamamı icrada görevli olmayan üyelere oluşmuştur.
- ✓ Yönetim kurulu üyelerinden ikisi bağımsız üyedir.
- ✓ Yönetim Kurulunda 4 kadın üye vardır.
- ✓ Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.
- ✓ Yönetim kurulu üyeleri ile şirket arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.
- ✓ Kurumsal Yönetim, Denetimden Sorumlu ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri oluşturulmuş ve çalışma ilkeleri belirlenmiştir.
- ✓ Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.

✓/\* Yönetim Kurulunun, hem kurul hem de üye bazında performans

değerlendirmesi yapması konusunda bir yöntem oluşturması uygun olacaktır.

- ✓/\* Mali Sorumluluk sigortası vardır ancak KAP açıklaması yapılmamıştır.
- ✓/\* İdari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ve sağlanan diğer menfaatler faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmamaktadır.

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; Yönetim Kurulunun İşlevi, Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları, Yönetim Kurulunun Yapısı, Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli, Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar başlıkları çerçevesinde 139 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bölümden **94,79** puan almıştır.

#### a. Yönetim Kurulunun İşlevi

Yönetim kurulu, alacağı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil etmektedir. Yönetim kurulu bu anlamda şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyulacak insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir.

Yönetim kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmekte; şirket yönetiminin performansını denetlemektedir.

Yönetim Kurulu, şirketin en üst düzeyde karar alma, strateji tayin etme ve temsil yetkisine sahiptir.

Şirket bu alt bölümle ilgili olarak ilkelere üst düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

Pınar Su Yönetim Kurulunun faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürüttüğü izlenimi edinilmiştir.

Yönetim kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri faaliyet raporunda kamuya açıklanmıştır.

Yönetim kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmuştur. Kurulun risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmekte olduğu bilgisi edinilmiştir.

Şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi bulunmamaktadır. Yönetim kurulu başkanı ve genel müdür görevlerini farklı kişiler üstlenmişlerdir.

Yönetim kurulunun şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynadığı düşünülmektedir. Yönetim Kurulu bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde bulunmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar sigorta güvencesi altına alınmış, ancak KAP açıklaması yapılmamıştır.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **c. Yönetim Kurulunun Yapısı**

Şirket Yönetim Kurulu 1(bir) başkan ve 6 (altı) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Böylece ilkelerde istenen asgari üye sayısı koşulu sağlanmıştır. Bu yapılanma yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları ve komitelerin oluşumu ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmeleri bakımından yeterlidir.

Yönetim kurulu tamamı icrada görevli olmayan üyelerden teşkil edilmiştir. Diğer yandan, 2 (iki) üye Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan kriterler çerçevesinde bağımsızlık niteliğini haizdir. Kurumsal Yönetim Komitesi (Aday Gösterme Komitesi sıfatıyla) yönetim ve pay sahipleri de dâhil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerini, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususunu dikkate alarak değerlendirmiş ve buna ilişkin değerlendirmesini bir rapora bağlayarak yönetim kurulunun onayına sunmuştur. Bağımsız yönetim kurulu üyeleri, mevzuat, ana sözleşme ve ilkelerde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğuna ilişkin yazılı beyanlarını yönetim kuruluna vermiş ve bu beyanlar faaliyet raporunda kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Yönetim Kurulunda 4 (dört) kadın üye bulunmaktadır. Bu yapılanma SPK'nın, yönetim kurulunda kadın üye sayısı oranı olarak belirlediği "%25'ten az olmaması" kriterine uygundur.

Şirket bu alt bölümdeki uygulamalarıyla ilkelere çok iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Şirket ana sözleşmesine göre; Yönetim Kurulu şirket işleri ve işlemleri gerektirdikçe toplanır. Ancak, en az ayda bir defa toplanması zorunludur. Ana sözleşmede yönetim kurulu toplantı ve karar nisabına da yer verilmiştir.

Yönetim Kurulunun görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplandığı anlaşılmaktadır. Kurul 2021 yılında 46 (kırk altı) kez, 2022 eylül ayı itibariyle ise 23 (yirmi üç) kez toplanmıştır.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemektedir. Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmakta olup herhangi bir üyeye veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler grup içi ve grup dışı ayrımı yapılmak suretiyle seçiminin görüşüldüğü genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Bununla birlikte kurulun toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu şirket işlerine yeterli zaman ayırdıklarını göstermektedir.

Yönetim kurulu sekreteryası Yaşar Topluluğu Yönetim Kurulları Genel Sekreteri Sn. Yılmaz GÖKOĞLU tarafından yürütülmektedir.

Pınar Su bu alt bölümle ilgili olarak Kurumsal Yönetim İlkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **e. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler**

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi teşkil edilmiş olup yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamıştır.

Bu komitelerin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve yazılı dokümanlar olarak kurul tarafından onaylanmıştır. Komitelerde görev alan üyeler Kamuyu Aydınlatma Platformunda açıklanmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının bağımsız yönetim kurulu üyeleri, diğer komitelerin de en az başkanlarının bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmesi ilkesine uygun davranılmıştır. Genel müdür her hangi bir komitede görev almamıştır.

#### **- Denetimden Sorumlu Komite**

Komite 2 (iki) bağımsız üyeden oluşturulmuştur. Komitede yönetim kurulu üyesi olmayan üye görevlendirmesi yapılmamıştır. Komitenin 2021 yılı içerisinde 7 (yedi) kez, 2022 eylül ayı itibariyle ise 6 (altı) toplantı yaptığı ve toplantı sonuçlarını yönetim kuruluna raporladığı belirlenmiştir.

#### **İç Denetim**

Yönetim Kurulu tarafından şirketin işlerini etkin ve verimli çerçevede yürütmesi için önleyici/tespit edici ve iyileştirici olmak üzere tüm kontrol sistemleri oluşturulmuştur. İç denetim faaliyetleri kapsamında; Şirket mevcut risk yönetimi sisteminin etkinliği ve iç kontrol sisteminin yeterliliği, etkinliği ve verimliliği değerlendirilmekte ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca, bu kapsamdaki tespit ve önerilere yönelik gerekli aksiyonların belirlenmesi ve uygulanması süreçleri yakından takip edilmektedir.

Yaşar Holding Denetim Direktörlüğü Pınar Su'ya 2021 yılı ve 2022 eylül ayı itibariyle 6 (altı) adet denetim gerçekleştirmiştir.

Denetim sonuçları denetimden sorumlu komite ve yönetim kuruluna rapor olarak sunulmuştur.

- **Kurumsal Yönetim Komitesi**

Komite 4 (dört) üyeden kuruludur. Komite başkanı ve diğer bir üye bağımsız yönetim kurulu üyesi olup 1 (bir) üye ise icracı olmayan yönetim kurulu üyesidir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Tebliği'ne uygun olarak Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi de Kurumsal Yönetim Komite Üyesi olarak görevlendirilmiştir. Komitenin, 2021 yılı içerisinde 4 (dört) ve 2022 eylül ayı itibariyle de yine 4 (dört) toplantı yaptığı ve toplantı sonuçlarını yönetim kuruluna sunduğu belirlenmiştir.

- **Riskin Erken Saptanması Komitesi**

Şirket yönetim kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere, şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek risklerin etki ve olasılığını en aza indirecek risk yönetimi stratejilerini benimsemekte ve bu kapsamda gerekli aksiyonların alınmasını sağlamaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, riskin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Risk yönetimi politika ve prosedürleri çerçevesinde önceliklendirilmiş risk envanterinin oluşturularak, uygun risk stratejilerinin belirlenmesi ve gerekli aksiyonların alınarak sonuçların izlenmesi yönünde kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmaları komite tarafından izlenmekte ve gerekli yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Komite 2 (iki) bağımsız yönetim kurulu üyesi ve 1 (bir) de icracı olmayan yönetim kurulu üyesi olmak üzere toplam 3 (üç) üyeden oluşturulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2021 yılı içerisinde ve 2022 eylül ayı itibariyle 6 (altı) kez toplantı yapmış ve toplantı sonuçlarını yönetim kuruluna raporlamıştır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanmaktadır.

Komiteler, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etmekte ve görüşlerinden faydalanmaktadır. Komitelerde yapılan tüm çalışmalar yazılı hale getirip kayıtları tutulmaktadır.

Komitelerin sekretaryası Yönetim Kurulları Genel Sekreterliği koordinatörlüğünde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

**f. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş, genel kurulca onaylanmış ve elektronik ortamda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaması ilkesine uygun davranıldığı ve bu üyelerin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak ölçüde belirlendiği görülmüştür.

Şirketin, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç ve kredi vermediği veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmadığı veya lehine kefalet gibi teminatlar vermediği öğrenilmiştir.

Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler topluca açıklanmakta; ilkelerde önerilen kişi bazında açıklanması hususunu karşılamamaktadır.

Ayrıca;

Yönetim kurulunun hem kurul hem de üye bazında performans değerlendirmesini yapmaması,

Yönetim Kurulu üyelerinin performansları dikkate alınarak ödüllendirilmesi veya azledilmesi uygulamasının bulunmaması, Bu alt bölümde yeniden düzenleme gerektiren alanlar olarak belirlenmiştir.





5. KOBİRATE ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ  
A. Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM DERECELENDİRME NOTLARI VE TANIMLARI

NOT	TANIMLARI
9-10	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine en üst düzeyde katılmaya/endekste kalmaya hak kazanmıştır
7-8,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerinde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine dahil edilmeye/endekste kalmaya hak kazanmıştır
6-6,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine orta düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta fakat iyileştirme gereksinimi vardır. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Menfaat sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşullarında bazı iyileştirme gereksinimi vardır.

NOT	TANIMLARI
4-5,9	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine asgari düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş tam ve etkin değildir. Şirket için oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Pay sahipleri hakları, Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları, Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşullarında, Kurumsal yönetim ilkelerine göre önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır. Bu koşullar altında şirket BİST kurumsal yönetim endeksine katılmaya uygun değildir.</p>
< 4	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlayamamıştır. İç Kontrol sistemlerini oluşturamamış Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilememiş ve bu riskler yönetilememektedir. Şirket kurumsal yönetim ilkelerine her kademedede duyarlı değildir. Pay sahipleri hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları ve yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları önemli derecede zaaf içerikte ve yatırımcı için maddi kayıplara neden olabilecek düzeydedir.</p>